

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗАПОРІЗЬКОЇ ФІЛІЇ
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ» -
Заступник керівника ООВ/ОС
Віталій ЖУКОВ

“ 01 ” _____ 20 24



ІНСТРУКЦІЯ

Система управління якістю

Порядок проведення робіт з сертифікації
промислової продукції

ІС.66-01/2024

Всього аркушів

Введено в дію наказом від 01.04.24 № 20

Дата введення в дію з 01.04 20 24

ОРИГІНАЛ

м. Запоріжжя

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 2

ЗМІСТ

1 Сфера застосування	5
2 Нормативні посилання	5
3 Терміни та визначення понять	6
4 Позначення та скорочення	6
5 Відповідальність та повноваження	6
6 Опис процедур, які використовуються при проведенні робіт з сертифікації промислової продукції	6
6.1 Загальні положення.	6
6.2 Правила вибору схеми сертифікації продукції	8
6.3 Порядок сертифікації партії продукцій	12
6.4 Порядок сертифікації продукції, що виготовляється серійно за схемою з аналізом наданої документації	15
6.5 Порядок сертифікації продукції, що виготовляється серійно з обстеженням виробництва	18
6.6 Порядок сертифікації продукції, що виготовляється серійно за схемою з оцінкою системи управління якістю	21
6.7 Подання заявки на сертифікацію	24
6.8 Розгляд та прийняття рішення за заявкою	25
6.9 Аналіз документації	27
6.10 Відбір, ідентифікація та випробування зразків продукції	27
6.11 Оформлення акта про зберігання зразка-свідка сертифікованої продукції	28
6.12 Аналіз одержаних результатів і прийняття рішення про видачу сертифіката відповідності	29
6.13 Видача сертифіката відповідності та занесення сертифікованої продукції до Реєстру ООВ/ОС.	30
6.14 Маркування продукції знаком відповідності	3 2
6.15 Підтримування, скасування та призупинення дії сертифіката відповідності	32
6.16 Наглядання за сертифікованою продукцією під час її виробництва	34
6.17 Реєстр ООВ/ОС	38
6.18 Конфіденційність	39
6.19 Апеляції та скарги.	39
7 Ресурси та інфраструктура	40
8 Контрольовані параметри	40
9 Зміни	40
10 Список розсилки	41

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 3

11 Лист ознайомлення	42
Додаток А «Схеми сертифікації промислової продукції в ООВ/ОС»	43
Додаток Б Форма «Заявки на проведення сертифікації продукції»	45
Додаток В Форма «Додатку до заявки на проведення сертифікації промислової продукції»	47
Додаток Г Форма «Опитувальної анкети з інформацією щодо виробництва продукції, що заявлена на сертифікацію»	48
Додаток Д «Перелік документів, що додаються до заявки для проведення робіт з сертифікації партії продукції»	51
Додаток Е «Перелік документів, що додаються до заявки для проведення робіт з сертифікації, що випускається серійно за схемою: аналіз наданої документації»	52
Додаток Ж «Перелік документів, що додаються до заявки для проведення робіт з сертифікації продукції, що випускається серійно за схемою: з обстеженням виробництва»	53
Додаток И «Перелік документів, що додаються до заявки для проведення робіт з сертифікації, що випускається серійно за схемою з оцінкою системи управління якістю	54
Додаток К Форма «Операційного листа з розгляду заявки на сертифікацію продукції»	55
Додаток Л Форма «Рішення за заявкою на проведення сертифікації»	56
Додаток Н Форма «Акту відбору зразків»	58
Додаток П Форма «Акту ідентифікації»	59
Додаток Р Форма «Рішення про призначення комісії»	60
Додаток С Форма «Журналу реєстрації заявок»	61
Додаток У Форма «Акту про пломбування та зберігання зразка-свідка»	62
Додаток Ф Форма «Висновок за результатами попередньої оцінки опитувальної анкети, документів та матеріалів щодо продукції, заявленої на сертифікацію»	63
Додаток Х Форма «Програми аудиту виробництва»	64
Додаток Ц Форма «Протоколу вступної наради комісії з перевірки виробництва заявленої на сертифікацію продукцію»	66
Додаток Ш Форма «Протоколу заключної наради комісії з перевірки виробництва заявленої на сертифікацію продукцію»	67
Додаток Щ Форма «Акт аудиту виробництва»	68
Додаток 1 Форма «Програми оцінки системи управління якістю»	70
Додаток 2 Форма «Висновку за результатами оцінки системи управління якістю»	72
Додаток 3 Форма «Рішення про видачу сертифіката відповідності»	74
Додаток 4 Форма «Рішення про відмову у видачі сертифіката відповідності»	76

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 4

Додаток 5 Форма «Сертифіката відповідності»	77
Додаток 6 Форма «Додатку до сертифіката відповідності»	78
Додаток 7 Форма «Ліцензійної угоди»	79
Додаток 8 Форма «Програми наглядання за сертифікованою продукцією, що виготовляється серійно»	81
Додаток 9 Форма «Технічне завдання на проведення наглядання за сертифікованою продукцією»	83
Додаток 10 Форма «Рішення про перенесення наглядання»	84
Додаток 11 Форма «Рішення про призупинку (скасування) дії ліцензійної угоди та сертифіката відповідності у зв'язку з несплатою робіт з наглядання»	85
Додаток 12 Форма «Рішення про поновлення дії ліцензійної угоди та сертифіката відповідності»	86
Додаток 13 Форма «Протоколу вступної наради з наглядання за сертифікованою продукцією»	87
Додаток 14 Форма «Протоколу заключної наради з наглядання за сертифікованою продукцією»	88
Додаток 15 Форма «Звіту за результатами наглядання за сертифікованою продукцією»	89
Додаток 16 Форма «Рішення за результатами наглядового аудиту».	92
Додаток 17 Форма «Рішення про призупинку дії ліцензійної угоди та сертифіката відповідності»	94
Додаток 18 Форма «Рішення про скасування дії ліцензійної угоди та сертифіката відповідності	95
Додаток 19 Форма «Журналу обліку сертифікатів відповідності» (в сфері акредитації ООВ/ОС).	96
Додаток 20 Форма «Журналу обліку підприємств, які серійно виготовляють продукцію (послуги) та реєстрації звітних документів»	97
Додаток 21 Форма «Журналу обліку сертифікатів відповідності» (поза сферою акредитації ООВ/ОС)	98

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 5

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Дана інструкція сертифікації (надалі - ІС) встановлює основні положення, правила та процедури, що виконуються органом з оцінки відповідності/органом з сертифікації продукції ДП «ДНПРОСТАНДАРТ-МЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ (далі – ООВ/ОС) під час сертифікації промислової продукції (далі - продукції): електропобутове та аналогічне обладнання і комплектувальні вироби, електроустановні вироби, з'єднувальні та розподільчі пристрої, пристрої керування, регульовальне обладнання, захисне устаткування, трансформатори, перетворювачі, ручні електромеханічні машини, переносні верстати та інструмент слюсарно-монтажний з ізолювальними рукоятками, машини електричні, кабельно-провідникова продукція, обладнання металообробне та деревообробне, обладнання технологічне для харчової та м'ясо-молочної промисловості, обладнання технологічне для підприємств громадського харчування та харчоблоків, апаратура радіоелектронна побутова, засоби обчислювальної техніки, світлотехнічна продукція і комплектувальні вироби до неї, хімічні джерела струму, альтернативні види палива, арматура трубопровідна, зварювальне обладнання, зварювальні матеріали, меблі, тара металева, скляна, пластмасова, дерев'яна, картонна, паперова, джутова, поліпропіленова та ляна, посуд, засоби мийні та косметичні.

1.2 Інструкція поширюється на виконавчі підрозділи ООВ/ОС, які здійснюють сертифікацію продукції.

1.3 Інструкція реалізує вимоги п. 7 ISO/IEC 17065 і п. 7.5 ДСТУ ISO 9001 відповідно до сфери застосування цієї інструкції.

1.4 Інструкція відповідає вимогам ПС.10.2.3/8.3-01/2024.

1.5 Відповідальним за впровадження та актуалізацію цієї інструкції є БОВ.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цій інструкції є посилання на такі нормативні документи:

- ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;

- ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) Системи управління якістю. Вимоги;

- ДСТУ ISO/IEC 17000:2021 (ISO/IEC 17000:2020, IDT) Оцінювання відповідності. Словник термінів та загальні принципи;

- ДСТУ ISO/IEC 17025:2019 (ISO/IEC 17025:2017, IDT) Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій;

- ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT) Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 6

- ДСТУ EN ISO/IEC 17067:2014 (EN ISO/IEC 17067:2013,IDT) Оцінка відповідності. Основні положення сертифікації продукції та керівні вказівки щодо схем сертифікації продукції;

- ПС.10.2/8.3-01/2024 Процедура. СУЯ. Контроль документів.

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цій інструкції застосовуються терміни, визначення понять яких наведені в ДСТУ ISO 9000, ДСТУ ISO/IEC 17000.

4 ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

ВОВ - відділ оцінки відповідності;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ (або ЗФ) ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» – ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»;

НД – нормативна документація;

ООВ/ОС – орган з оцінки відповідності/орган з сертифікації ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ;

СУЯ - система управління якістю

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1 Відповідальність за впровадження і контроль додержання вимог цієї інструкції покладається на керівників виконавчих підрозділів ООВ/ОС.

5.2 Відповідальність за контроль з впровадження і додержання вимог цієї інструкції покладається на заступника керівника ООВ/ОС.

6 ОПИС ПРОЦЕДУР, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ ПРОВЕДЕННІ РОБІТ З СЕРТИФІКАЦІЇ ПРОМИСЛОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

6.1 Загальні положення

6.1.1 ООВ/ОС проводить роботи з сертифікації продукції відповідно до цього Порядку.

6.1.2 Об'єктами сертифікації є продукція, що:

- виробляється в Україні;
- ввозиться в Україну і позначена виробником (постачальником, як така, що відповідає чинним в Україні нормативним документам (далі - НД);

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 7

- ввозиться в Україну і не позначена виробником, як така, що відповідає чинним в Україні НД, але може бути ідентифікована як така, що за показниками може бути співвіднесена з вимогами чинних в Україні НД на аналогічну продукцію.

6.1.3 Сертифікація продукції за цим Порядком проводиться на відповідність вимогам чинних в Україні НД на продукцію, погодженим між постачальником і споживачем.

6.1.4 Номенклатура показників та перелік НД, на відповідність яким здійснюється сертифікація, визначається на конкретні види продукції безпосередньо заявником за погодженням з ООВ/ОС.

6.1.5 Сертифікація продукції здійснюється за схемами, кожна з яких містить повний набір процедур та умов їх виконання. Схеми можуть включати одну або декілька процедур, результати яких необхідні для оцінювання відповідності продукції заявленим до неї вимогам.

6.1.6 Схему сертифікації продукції пропонує заявник за погодженням з ООВ/ОС. Рекомендовані схеми сертифікації продукції наведені в додатку А.

6.1.7 При виборі схеми сертифікації слід застосовувати ті схеми, які забезпечують необхідну доказовість сертифікації.

6.1.8 Для дотримання вимог, стосовно проведення сертифікації продукції, в ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ діють організаційно-методичні документи системи управління якістю, розроблені відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг (EN ISO/IEC 17065:2012;IDT); ДСТУ EN ISO/IEC 17067:2014 Оцінка відповідності. Основні положення сертифікації продукції та керівні вказівки щодо схем сертифікації продукції (EN ISO/IEC 17067:2013;IDT), ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT).

Процедури проведення сертифікації промислової продукції регламентуються робочими інструкціями системи управління якістю ООВ/ОС ЗФ ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ», розробленими у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 «Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT)»; ДСТУ EN ISO/IEC 17067:2014 «Оцінка відповідності. Основні положення сертифікації продукції та керівні вказівки щодо схем сертифікації продукції (EN ISO/IEC 17067:2013, IDT)», ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги».

6.1.9 Усі роботи із сертифікації продукції оплачуються заявником на договірних умовах.

6.1.10 Порядок проведення сертифікації продукції в загальному випадку містить:

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 8

- подання заявки на сертифікацію;
- розгляд заявки та аналіз наданої документації;
- прийняття рішення за заявкою із зазначенням схеми сертифікації;
- аналіз наданої документації, аудиту виробництва продукції, що сертифікується, або оцінку системи управління якістю виробництва, якщо це передбачено схемою сертифікації;
- відбір зразків для випробувань, ідентифікація продукції;
- випробування зразків продукції;
- аналіз одержаних результатів та прийняття рішення про можливість видачі (про відмову щодо видачі) сертифіката відповідності;
- видача сертифіката відповідності, укладання ліцензійної угоди та занесення сертифікованої продукції до Реєстру ООВ/ОС;
- наглядання за сертифікованою продукцією;
- визнання результатів сертифікації продукції, що імпортується;
- інформацію про результати робіт із сертифікації продукції.

6.2 Правила вибору схеми сертифікації продукції

6.2.1 Схема сертифікації продукції визначається ООВ/ОС за узгодженням із заявником до початку робіт із сертифікації. Схеми сертифікації ООВ/ОС зазначено у додатку А.

6.2.2 Схема сертифікації визначається ООВ/ОС під час розгляду заявки з урахуванням вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17067, бажання заявника, особливостей та стану виробництва конкретної продукції.

6.2.3 Під час вибору схеми сертифікації необхідно керуватися такими правилами:

Схема 2 Сертифікація партії продукції (схема 1б за ДСТУ EN ISO/IEC 17067).

Ця схема сертифікації включає такі процедури:

- аналіз документів, визначення вимог до продукції, які підтверджуються при сертифікації;
- відбір зразків всієї номенклатури продукції або типових зразків однорідної продукції, заявленої на сертифікацію, в порядку та в кількості, що визначені ООВ/ОС;
- ідентифікація зразків продукції та їх випробування в акредитованій ВЛ;
- оцінка результатів випробувань та/або оцінювання;
- видача сертифіката відповідності;
- укладення угоди між ООВ/ОС та заявником на право застосування сертифіката відповідності.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 9

Примітка 1. Партія продукції - сукупність одиниць продукції з однією назвою та однаковим позначенням, яка виготовлена за однакових умов та за певний технологічний період виготовлення продукції, а для імпоротної продукції, що поступила на адресу одного одержувача за одним чи декількома товарно-супровідними документами (інвойс, коносамент, товарно-транспортна накладна тощо).

Примітка 2. Розмір, серійні номери, дату виготовлення, товарно-супровідні документи (інвойс, коносамент, товарно-транспортна накладна тощо) та інші ідентифікаційні характеристики партії наводяться заявником у заявці на сертифікацію.

Примітка 3. На підставі позитивних результатів сертифікації окремої партії продукції ООВ/ОС може прийняти рішення щодо видачі сертифікатів відповідності на наступні (окремі) партії тієї самої продукції, які надходять від того ж виробника на одного одержувача на підставі позитивних результатів ідентифікації партій такої продукції, проведеної з метою визначення її повної ідентичності з раніше випробуваною, без додаткових (повторних) випробувань, а, за необхідності, проведення часткових випробувань. Таке рішення ООВ/ОС може прийняти за умови впевненості, що особливості продукції дозволяють провести її повну та достовірну ідентифікацію.

Термін дії сертифікатів відповідності на окремі партії за таким порядком визначає ООВ/ОС, але він не повинен перевищувати термін дії сертифіката відповідності, виданого на підставі сертифікаційних випробувань. Через зазначений термін сертифікат відповідності на ідентичну партію продукції, що надійшла на адресу того ж одержувача, видається на підставі проведення сертифікаційних випробувань продукції на зразках продукції відібраних від цієї партії.

Схема 3 Сертифікація продукції, що випускається серійно за аналізом документів (схема 2 за ДСТУ EN ISO/IEC 17067).

Ця схема сертифікації включає такі процедури:

- аналіз наданої заявником документації стосовно продукції та процесу виробництва;
- відбір зразків продукції, заявленої на сертифікацію, в порядку та в кількості, що визначені ООВ/ОС;
- ідентифікація зразків продукції та їх випробування (оцінювання) в акредитованій ВЛ;
- оцінка результатів випробувань та/або оцінювання;
- укладення угоди між ООВ/ОС та заявником на право застосування сертифіката відповідності;
- видача сертифіката відповідності;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 10

- наглядання шляхом проведення випробувань та/або обстеження зразків продукції, відібраних з ринку або у постачальника в період дії сертифіката відповідності не рідше ніж через 6 місяців.

Термін дії сертифіката відповідності, виданий за схемою 3, не повинен перевищувати 1 рік.

Сертифікат відповідності на наступний термін видається на підставі проведення аналізу:

- документів та результатів сертифікаційних випробувань продукції, відібраної на ринку або у постачальника;
- наданої заявником до ООВ/ОС інформації щодо отриманих рекламаций на сертифіковану продукцію та про вжиті заходи з цього приводу;
- довідки виробника, що на підприємстві не змінювалась технологія виробництва;
- згоди виробника і в подальшому виконувати умови сертифікації продукції.

Примітка 1. Ця схема застосовується тільки для продукції, яка випускається серійно конкретним виробником, і дозволяє упевнитись за результатами аналізу наданої заявником документації у можливості підприємства забезпечити стабільний випуск продукції, що відповідає вимогам нормативних документів протягом визначеного сертифікатом відповідності часу.

Примітка 2. Ця схема сертифікації також може застосовуватись на стадії поставлення продукції на виробництво.

Примітка 3. ООВ/ОС може прийняти рішення про видачу сертифіката відповідності до двох років. Сертифікат відповідності до 2 (двох) років може видаватися тільки у випадку функціонування на підприємстві системи управління якістю, сертифікованої акредитованим ООВ/ОС систем управління.

Підтвердженням функціонування системи управління якістю на підприємстві є сертифікат на систему управління якістю та звіти про наглядові аудити системи управління якістю.

Примітка 4. У разі отримання під час інспектування незадовільних результатів випробувань сертифікат відповідності скасовується і більше ця схема не застосовується.

Схема 4. Сертифікація продукції, що випускається серійно з обстеженням виробництва (схема 4 за ДСТУ EN ISO/IEC 17067).

Ця схема сертифікації включає такі процедури:

- аналіз наданої заявником документації стосовно продукції та процесу виробництва;
- відбір зразків заявленої на сертифікацію продукції з виробництва, або у постачальника, або з торгівлі у порядку та в кількості, що визначені ООВ/ОС;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 11

- ідентифікація зразків продукції та їх випробування (оцінювання) в акредитованій ВЛ;
- аудит виробництва продукції;
- оцінка результатів випробувань та/або оцінювання;
- укладення угоди між ООВ/ОС та заявником на право застосування сертифіката відповідності;
- видача сертифіката відповідності;
- наглядання за виробництвом сертифікованої продукції шляхом проведення перевірки виробництва або аналізу документації, проведення контрольних випробувань зразків продукції, що відбираються з виробництва, у постачальника або з торгівлі у порядку, в терміни та в кількості, встановлених ООВ/ОС.

Термін дії сертифіката відповідності, виданий за схемою 4 з аудитом виробництва, не повинен перевищувати два роки.

Термін дії сертифіката відповідності, виданий за схемою 4 з атестацією виробництва, не повинен перевищувати три роки.

Схема 5 Сертифікація продукції, що випускається серійно, з сертифікацією (оцінкою) системи управління (схема 5 за ДСТУ EN ISO/IEC 17067).

Ця схема сертифікації включає такі процедури:

- аналіз наданої заявником документації стосовно продукції, процесу виробництва та системи управління якістю;
- відбір зразків продукції, заявленої на сертифікацію, в порядку та в кількості, що визначені ООВ/ОС;
- ідентифікація зразків продукції та їх випробування (оцінювання) в акредитованій ВЛ;
- оцінювання виробництва продукції та системи управління якістю;
- оцінка результатів випробувань та/або оцінювання;
- укладення угоди між ООВ/ОС та заявником на право застосування сертифіката відповідності;
- видача сертифіката відповідності;
- наглядання за виробництвом сертифікованої продукції та оціненої або сертифікованої системи управління якістю, проведення контрольних випробувань зразків продукції, що відбираються з виробництва або у постачальника, з торгівлі у порядку, в терміни та в кількості, встановлених ООВ/ОС.

Термін дії сертифіката відповідності, виданий за схемою 5, не повинен перевищувати три роки.

Примітка 1. ООВ/ОС може прийняти рішення про видачу сертифіката відповідності на продукцію за позитивними результатами робіт з сертифікації за схемою оцінки сертифікованої системи управління якістю на термін до п'яти

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 12

років, незалежно від терміну дії сертифіката на системи управління якістю, за умови обов'язкового отримання заявником сертифіката на системи управління якістю на новий термін.

6.3 Порядок сертифікації партії продукції

6.3.1 Порядок проведення сертифікації партії продукції містить такі етапи:

- подання, розгляд заявки на сертифікацію та прийняття рішення за заявкою;
- укладання господарчого договору на проведення робіт з сертифікації;
- оформлення фінансових документів для оплати робіт з сертифікації;
- відбір та ідентифікація зразків продукції для сертифікаційних випробувань;
- сертифікаційні випробування;
- аналіз одержаних результатів та прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності;
- видача сертифіката відповідності.

6.3.2 Подання, розгляд, реєстрація заявки на сертифікацію продукції та прийняття рішення за нею здійснюється відповідно до п. 6.7, 6.8 цієї інструкції.

6.3.3 Форми заявки та додатку до неї наведені в додатках Б, В. До заявки додаються документи згідно з переліком (додаток Д).

6.3.4 Відповідальний виконавець ООВ/ОС готує спільно з заявником договір на виконання робіт з сертифікації і оформлює відповідні документи. Договір складається згідно з ІУ.04.

6.3.5 Роботи з сертифікації оплачуються заявником згідно рахунку. Вартість оплати визначається договором. Порядок визначення вартості робіт описаний в інструкції ІУ.05.

6.3.6 Відбір та ідентифікація зразків продукції для сертифікаційних випробувань проводиться фахівцем з належним рівнем компетентності згідно з п. 6.10 цієї інструкції.

6.3.7 Ідентифікація продукції проводиться фахівцем, що здійснює відбір, або (якщо це передбачено рішенням ООВ/ОС) акредитованою випробувальною лабораторією на основі вимог нормативних документів, конструкторської, супровідної документації щодо маркування, пакування, зовнішнього вигляду, комплектності, хімічного або конструктивного складу та інше.

6.3.8 Форми актів відбору і ідентифікації наведені в додатках Н та П.

6.3.9 Сертифікаційні випробування проводяться акредитованими Національним агентством з акредитації України випробувальними лабораторіями, з якими укладені договори про співпрацю в сфері сертифікації продукції згідно з ІУ.04.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 13

6.3.10 Доставку відібраних для випробувань зразків до ВЛ забезпечує заявник. Зразки продукції, що відібрані для сертифікаційних випробувань, супроводжуються актами відбору та рішенням ООВ/ОС. В разі, якщо продукція є великогабаритною, або потребує монтажу на місці експлуатації, або використання унікального випробувального обладнання, допускається сертифікаційні випробування проводити на підприємстві-виробнику або на місці розташування продукції. Випробування повинні проводити фахівці акредитованої випробувальної лабораторії, що зазначено в рішенні за заявкою.

6.3.11 Випробування в ВЛ, які не є незалежними, проводяться під наглядом представника ООВ/ОС для забезпечення довіри до результатів випробувань.

6.3.12 Результати випробувань оформляються ВЛ протоколом випробувань.

6.3.13 Перевірка і аналіз одержаного від ВЛ протоколу здійснюється відповідальним виконавцем робіт. При цьому розглядаються:

- правильність і повнота оформлення протоколу;
- повнота проведених випробувань згідно з вимогами програми випробувань та нормативних документів, що встановлюють вимоги до продукції і методів випробувань;
- одержані при випробуваннях результати.

6.3.14 Якщо при перевірці протоколу виявлені порушення вимог щодо оформлення чи проведення випробувань, протокол повертається до ВЛ для виправлення недоліків з супровідним листом, який містить аргументовані вимоги ООВ/ОС.

6.3.15 Аналіз одержаних результатів та прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності проводиться відповідно до п. 6.12.

6.3.16 При одержанні позитивних результатів випробувань зразків продукції і оформлення всіх необхідних документів відповідальний виконавець подає документі начальнику відділу для аналізування та підготовки рішення щодо можливості видачі сертифіката відповідності.

6.3.17 Повний комплект сертифікаційних документів для прийняття рішення за результатами робіт з сертифікації повинен містити:

- заявка на сертифікацію;
- договір на проведення робіт;
- рішення за заявкою;
- акти відбору зразків;
- акти ідентифікації зразків продукції;
- протоколи випробувань;
- проекти сертифікатів відповідності;
- проект рішення про можливість (неможливість) видачі сертифікатів відповідності;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 14

6.3.18 При позитивних результатах експертизи приймається рішення про можливість видачі сертифіката відповідності за формою Ф20.ІС.66 і подається на затвердження заступнику керівника ООВ/ОС з комплектом сертифікаційних документів.

6.3.19 Рішення про відмову у видачі сертифіката відповідності може бути прийняте у випадку, якщо встановлена невідповідність продукції вимогам безпеки або іншим показникам, визначеним рішенням за заявкою.

Рішення про відмову у видачі сертифіката відповідності оформляється за формою Ф19.ІС.66 і подається на затвердження заступнику керівника ООВ/ОС з комплектом сертифікаційних документів.

6.3.20 Оформлення сертифіката відповідності, реєстрація в Реєстрі ООВ/ОС та видача його заявникові здійснюється у відповідності до п. 6.13.

6.3.21 Сертифікат відповідності на партію продукції видається терміном дії не більше 1 року.

6.3.22 Комплект сертифікаційних документів з оригіналами сертифікатів відповідності та їх копіями, якщо вони замовлялись, передається на підпис заступнику керівника ООВ/ОС. Підпис заступника керівника ООВ/ОС на сертифікатах та копіях завіряється печаткою ООВ/ОС.

6.4 Порядок сертифікації продукції, що випускається серійно за аналізом документів (Схема 3)

6.4.1 Порядок проведення сертифікації продукції, що виробляється серійно містить етапи:

- подання, розгляд заявки на сертифікацію та прийняття рішення за заявкою;
- укладання господарчого договору на проведення робіт;
- оформлення фінансових документів для оплати робіт з сертифікації;
- аналіз наданої документації;
- відбір та ідентифікація зразків продукції для сертифікаційних випробувань;
- сертифікаційні випробування;
- аналіз одержаних результатів та прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності;
- видача сертифіката відповідності.

6.4.2 Подання, розгляд та реєстрація заявки на сертифікацію продукції та прийняття рішення за нею здійснюється відповідно до п. 6.7, 6.8. Заявка подається за формою Ф1.ІС.66, до заявки додається додаток за формою Ф2.ІС.66.

6.4.3 Опитувальна анкета за формою Ф3.ІС.66 з інформацією щодо виробництва продукції, яка сертифікується, нормативна та технічна

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 15

документація на продукцію подаються заявником до ООВ/ОС. Комісія здійснює їх аналіз з метою визначення доцільності проведення подальших робіт за вибраною схемою сертифікації.

6.4.4 Виконавець готує договір на виконання робіт з сертифікації і оформляє відповідні документи. Договір складається з замовником відповідно до інструкцій ІУ.04.

6.4.5 Роботи з сертифікації оплачуються заявником згідно рахунку. Вартість робіт визначається і вказується в договорі на виконання робіт з сертифікації. Порядок визначення вартості робіт – згідно з інструкцією ІУ.05.

6.4.6 Згідно з рішенням за заявкою (Ф5.ІС.66) про проведення сертифікації утворюється комісія для проведення аналізу наданої документації та інших робіт з сертифікації продукції. Призначення складу комісії за поданням начальника відділу приймає заступник керівника ООВ/ОС та оформляється за формою Ф8.ІС.66. Після затвердження складу комісії, проведення подальших робіт організовує призначений голова комісії (головний аудитор) та визначається перелік документів, які необхідно додатково надати підприємству в ООВ/ОС.

6.4.7 Після надходження вхідних матеріалів від заявника, згідно з переліком (додаток Е), комісія проводить їх аналіз та оцінює надані заявником матеріали з метою забезпечення впевненості ООВ/ОС в тому, що продукція, яка випускається підприємством, відповідає вимогам нормативних документів, а всі технічні, адміністративні та людські чинники, що впливають на якість продукції, знаходяться під контролем, продукція незадовільної якості своєчасно виявляється і підприємство вживає заходів щодо запобігання виготовлення такої продукції на постійній основі.

По завершенню робіт готується висновок за результатами аналізу документації згідно з формою Ф11.ІС.66, який затверджується заступником керівника ООВ/ОС.

У разі позитивного рішення за результатами аналізу документації проводяться подальші роботи згідно зі схемою сертифікації продукції. У разі негативного рішення за результатами аналізу документації у висновку наводяться причини такого рішення та усі невідповідності, які виявлені.

6.4.8 Відбір та ідентифікація зразків продукції для сертифікаційних випробувань згідно з п. 6.10.

6.4.9 Форми актів відбору та ідентифікації - згідно з додатками Н, П, відповідно.

6.4.10 Сертифікаційні випробування здійснюються акредитованими Національним агентством з акредитації України випробувальними лабораторіями, з якими укладено договори про співпрацю в сфері сертифікації продукції згідно з ІУ.04.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 16

6.4.11 Доставку відібраних для сертифікаційних випробувань зразків в ВЛ забезпечує заявник. Зразки супроводжуються актами відбору та ідентифікації та копією рішення ООВ/ОС. В разі, якщо продукція є великогабаритною, або потребує монтажу на місці експлуатації, або використання унікального випробувального обладнання, допускається сертифікаційні випробування проводити на підприємстві-виробнику або на місці розташування продукції. Випробування повинні проводити фахівці акредитованої випробувальної лабораторії, що зазначено в рішенні за заявкою.

6.4.12 Випробування в ВЛ, які не є незалежними, проводяться під наглядом представника ООВ/ОС для забезпечення довіри до результатів випробувань.

6.4.13 Результати випробувань оформляються ВЛ протоколом випробувань.

6.4.14 Перевірка і аналіз одержаного від ВЛ протоколу здійснюється призначеним виконавцем робіт-членом комісії. При цьому розглядаються:

- правильність і повнота оформлення протоколу;
- повнота проведених випробувань згідно з вимогами програми випробувань та нормативних документів, що встановлюють вимоги до продукції і методів випробувань;
- одержані при випробуваннях результати.

6.4.15 Якщо при перевірці протоколу виявлені порушення вимог щодо оформлення чи проведення випробувань, протокол повертається в ВЛ для виправлення недоліків з супровідним листом, який містить аргументовані вимоги ООВ/ОС.

6.4.16 Аналіз одержаних результатів та підготовку рішення про можливість видачі сертифікатів відповідності проводить начальник відділу або відповідальний виконавець, який не був залучений до процесу сертифікації. Прийняття рішення про можливість видачі сертифікатів відповідності проводить заступник керівника ООВ/ОС.

6.4.17 При одержанні позитивних результатів з аналізу наданої документації та випробувань зразків продукції і оформлення всіх необхідних документів начальник відділу або відповідальний виконавець, який не був залучений до процесу сертифікації, готує проект рішення щодо можливості видачі сертифіката (Ф18.ІС.66).

6.4.18 Повний комплект сертифікаційних документів для прийняття рішення за результатами робіт з сертифікації повинен містити:

- заявка на сертифікацію;
- рішення за заявкою;
- заповнена опитувальна анкета;
- інформація заявника про організацію виробництва;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 17

- рішення заступника керівника ООВ/ОС про призначення складу комісії;
- висновок за результатами аналізу документації на продукцію та стану виробництва;
- акти відбору зразків;
- акти ідентифікації зразків продукції;
- протоколи випробувань;
- проекти сертифікатів відповідності;
- проект рішення про можливість (неможливість) видачі сертифіката відповідності.

6.4.19 При позитивних результатах експертизи приймається рішення про можливість видачі сертифіката відповідності за формою Ф20.ІС.66 і подається на затвердження заступнику керівника ООВ/ОС з комплектом сертифікаційних документів.

Рішення про відмову у видачі сертифіката відповідності (Ф19.ІС.66) може бути прийняте у випадку, якщо встановлена невідповідність продукції вимогам безпеки або іншим показникам, визначеним рішенням за заявкою, а також нездатність підприємства підтримувати стабільні показники продукції, що сертифікується.

6.4.20 Видача сертифіката відповідності, укладання угоди про надання права застосування сертифіката.

6.4.21 Оформлення сертифікатів відповідності, реєстрація в Реєстрі ООВ/ОС та видача їх заявникам здійснюється відповідності до п. 6.13.

6.4.22 Ліцензійна угода укладається з підприємством при видачі сертифіката відповідності і оформлюється за формою Ф22.ІС.66.

6.4.23 Комплект сертифікаційних документів з оригіналами сертифікатів відповідності та їх копіями, якщо вони замовлялись, передається на підпис заступнику керівника ООВ/ОС. Підпис заступника керівника ООВ/ОС на сертифікатах та копіях завіряється печаткою ООВ/ОС.

6.4.24 Наглядання за стабільністю показників сертифікованої продукції згідно з п. 6.16.

Періодичність и форми наглядання встановлюється з врахуванням рекомендацій за результатами аналізу документації та обумовлюється в угоді про надання права застосування сертифікатів.

6.5 Порядок сертифікації продукції, що випускається серійно з обстеженням виробництва (Схема 4)

6.5.1 Процес сертифікації продукції, що виготовляється серійно з обстеженням виробництва складається з таких етапів:

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 18

- подання, розгляд заявки на проведення сертифікації та прийняття рішення за нею;
- укладання господарчого договору на проведення робіт;
- оформлення фінансових документів для оплати робіт з сертифікації;
- затвердження складу комісії для проведення робіт;
- аудит виробництва:
 - попередня оцінка;
 - перевірка і оцінка процесу виробництва;
 - оформлення результатів обстеження.
- відбір та ідентифікація зразків продукції для випробувань;
- сертифікаційні випробування;
- аналіз одержаних результатів та прийняття рішення про можливість (неможливість) видачі сертифіката відповідності;
- реєстрація сертифіката відповідності в Реєстрі ООВ/ОС;
- видача сертифіката відповідності, укладання ліцензійної угоди про надання права застосування сертифіката відповідності;
- подальше наглядання за сертифікованою продукцією.

6.5.2 Подання, розгляд заявки на проведення сертифікації та прийняття рішення за нею (Ф5.ІС.66) здійснюється відповідно до п. 6.7, 6.8.

6.5.3 Проект договору на виконання робіт відповідальний виконавець оформлює відповідно до ІУ.04.

6.5.4 Вартість робіт визначається з урахуванням вимог ІУ.05.

6.5.5 Для затвердження складу комісії при проведенні робіт готується рішення про призначення комісії (Ф8.ІС.66)

6.5.6 Аудит виробництва складається з таких етапів:

- попередня оцінка;
- перевірка і оцінка процесу виробництва;
- оформлення результатів обстеження.

6.5.7 На етапі попередньої оцінки комісія направляє заявнику опитувальну анкету за формою Ф3.ІС.66 та перелік документів (додаток Ж) щодо виробництва продукції, які потрібно надати комісії разом із заповненою опитувальною анкетою. Після отримання від заявника заповненої опитувальної анкети та документів, комісія здійснює їх аналіз.

За результатами попередньої оцінки складається висновок за формою Ф11.ІС.66.

У разі негативного висновку ООВ/ОС повідомляє про це заявника і припиняє роботи за заявкою на час проведення підприємством-заявником коригувальних дій щодо усунення невідповідностей. Роботи за заявкою можуть бути продовжені тільки після надання ООВ/ОС переконливих доказів проведення заявником коригувальних дій.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 19

У разі позитивного висновку комісія складає: програму аудиту виробництва за формою Ф12.ІС.66 з урахуванням специфіки продукції, що сертифікується, та особливостей її виробництва.

6.5.8 Проведення перевірки на підприємстві включає:

- вступну нараду,
- обстеження відповідно до затвердженої програми,
- заключну нараду.

Вступна нарада проводиться на початку роботи комісії на підприємстві. У нараді беруть участь члени комісії, керівництво та персонал підприємства. За результатами вступної наради складається протокол за формою Ф13.ІС.66. Під час обстеження збираються фактичні дані про виробництво продукції. Після проведення перевірки комісія проводить аналіз отриманих даних і вирішує, які з них не відповідають встановленим вимогам і мають бути подані як невідповідності при оформленні протоколу заключної наради. Ці матеріали голова комісії надає керівництву підприємства для усунення зазначених невідповідностей.

Заклучна нарада проводиться в останній день перевірки. В нараді приймають участь комісія в повному складі та керівництво підприємства, а також працівники, які залучались до процесу перевірки.

На заключній нараді голова комісії доводить до відома присутніх:

- зауваження комісії в порядку їх значущості;
- висновок комісії про стан виробництва продукції, що сертифікується;
- рекомендації комісії.

Проведення заключної наради оформляється протоколом за формою Ф14.ІС.66.

6.5.9 Результати аудиту виробництва продукції комісія оформлює у вигляді акту аудиту виробництва за формою Ф15.ІС.66.

6.5.10 Акти обстеження повинні бути підготовлені в термін, що не перевищує одного місяця з дня проведення заключної наради.

Акт обстеження реєструється в журналі за формою Ф35.ІС.66, підписується головою комісії і всіма членами комісії, затверджується заступником керівника ООВ/ОС.

6.5.11 Відбір та ідентифікація зразків продукції здійснюється відповідно до п. 6.10.

6.5.12 Випробування продукції проводяться акредитованою Національним агентством з акредитації України випробувальною лабораторією. За позитивних результатів протоколи випробувань передаються ООВ/ОС і заявнику. У разі отримання негативних результатів хоча б по одному з показників випробування припиняються, інформація про негативні результати подається заявнику та ООВ/ОС.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 20

6.5.13 На підставі проведених робіт з сертифікації відповідальний виконавець, який не був залучений до процесу сертифікації, проводить аналізування всієї інформації за результатами сертифікації та готує рішення про можливість (Ф18.ІС.66) або відмову (Ф19.ІС.66) видачі сертифіката відповідності.

6.5.14 У разі позитивного рішення виконавець оформлює сертифікат відповідності на продукцію, реєструє його в реєстрі ООВ/ОС, передає на підпис заступнику керівника ООВ/ОС, та видає заявнику.

6.5.15 При видачі сертифіката відповідності оформлюється ліцензійна угода за формою Ф22.ІС.66, яка реєструється в журналі за формою Ф34.ІС.66 або Ф36.ІС.66.

6.5.16 Подальше наглядання за сертифікованою продукцією проводиться відповідно до п. 6.16.

6.6 Порядок сертифікації продукції, що випускається серійно, з сертифікацією (оцінкою) системи управління (Схема 5)

6.6.1 Процес сертифікації продукції, що виготовляється серійно за схемою з оцінкою СУЯ складається з таких етапів:

- подання та розгляд заявки;
- прийняття рішення за заявкою;
- укладання господарчого договору на проведення робіт;
- оформлення фінансових документів для оплати робіт з сертифікації;
- створення комісії для проведення робіт з сертифікації продукції;
- розробка програми проведення робіт;
- оцінка СУЯ підприємства;
- відбір, ідентифікація зразків продукції;
- сертифікаційні випробування;
- аналіз отриманих результатів та прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності;
- розробка програми наглядання за сертифікованою продукцією;
- оформлення та реєстрація сертифікатів відповідності на продукцію;
- оформлення ліцензійної угоди та видача сертифікатів відповідності;
- наглядання за сертифікованою продукцією.

6.6.2 Подання, розгляд та реєстрація заявки на сертифікацію продукції та прийняття рішення за нею здійснюється у відповідності до п. 6.7, 6.8. Заявка подається за формою Ф1.ІС.66, до заявки додається перелік документів згідно з додатком И. Якщо підприємство вже має сертифіковану СУЯ, то разом з заявкою на сертифікацію продукції підприємством-замовником надається сертифікат на систему управління якістю.

Рішення за заявкою оформлюється за формою Ф5.ІС.66.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 21

6.6.3 Виконавець готує договір на виконання платних робіт і оформляє відповідні документи. Договір складається з замовником відповідно до інструкцій ІУ.04.

6.6.4 Роботи підлягають оплаті заявником. Вартість оплати визначається і вказується в договорі на виконання робіт з сертифікації. Порядок визначення вартості робіт згідно з інструкцією ІУ.05.

6.6.5 У разі наявності сертифікованої системи управління якістю на підприємстві, згідно з рішенням за заявкою про проведення сертифікації утворюється комісія для проведення аналізу СУЯ та інших робіт з сертифікації продукції, до складу якої повинен входити аудитор з сертифікації СУЯ. Призначення складу комісії за поданням начальника відділу приймає заступник керівника ООВ/ОС та оформляється за формою Ф8.ІС.66. Після затвердження складу комісії, проведення подальших робіт організовує призначений голова комісії (головний аудитор). Розробляється програма оцінки СУЯ за формою Ф16.ІС.66 та визначається перелік документів, які необхідно підприємству представити в ООВ/ОС.

6.6.6 Після надходження вхідних матеріалів стосовно СУЯ від заявника, згідно з переліком (додаток І), комісія проводить їх аналіз та оцінює діючу СУЯ з метою забезпечення впевненості ООВ/ОС в тому, що продукція, яка випускається підприємством, відповідає вимогам нормативних документів, а всі технічні, адміністративні та людські чинники, що впливають на безпеку та якість продукції, знаходяться під контролем, продукція незадовільної якості своєчасно виявляється і підприємство вживає заходів щодо запобігання виготовлення такої продукції на постійній основі.

По завершенні робіт готується висновок за результатами оцінки СУЯ за формою Ф17.ІС.66, який затверджується заступником керівника ООВ/ОС.

У разі позитивного рішення за результатами оцінки СУЯ, проводяться подальші роботи згідно з процесом сертифікації продукції за схемою з оцінкою СУЯ. У разі негативного рішення за результатами оцінки СУЯ у висновку наводяться причини такого рішення та усі невідповідності системи якості, що оцінюється, вимогам відповідних НД.

6.6.7 У разі відсутності сертифіката СУЯ на підприємстві оцінка системи управління якістю проводиться в порядку встановленому ІС.25.

6.6.8 Відбір та ідентифікація зразків продукції для сертифікаційних випробувань згідно з п. 6.10. Ідентифікація продукції проводиться фахівцем, що здійснює відбір, або (якщо це передбачено "Рішенням ООВ/ОС") акредитованою випробувальною лабораторією на основі вимог нормативних документів, конструкторської, супровідної документації щодо маркування, пакування, зовнішнього вигляду, комплектності, конструктивного складу.

6.6.9 Форми актів відбору, ідентифікації та пломбування - згідно форм, наведених в додатках Н, П, У.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 22

6.6.10 Сертифікаційні випробування здійснюються акредитованими ВЛ, з якими укладені договори про співпрацю в сфері сертифікації продукції згідно з інструкцією ІУ.04.

6.6.11 Доставку відібраних для випробувань зразків в ВЛ забезпечує заявник. Зразки супроводжуються актами відбору та ідентифікації, рішенням ООВ/ОС. В разі, якщо продукція є великогабаритною, або потребує монтажу на місці експлуатації, або використання унікального випробувального обладнання, допускається сертифікаційні випробування проводити на підприємстві-виробнику або на місці розташування продукції. Випробування повинні проводити фахівці акредитованої випробувальної лабораторії, що зазначено в рішенні за заявкою.

6.6.12 Випробування в ВЛ, які не є незалежними, проводяться під наглядом представника ООВ/ОС для забезпечення довіри до результатів випробувань.

6.6.13 Результати випробувань оформляються ВЛ протоколом випробувань.

6.6.14 Перевірка і аналіз одержаного від ВЛ протоколу здійснюється призначеним виконавцем робіт-членом комісії, при цьому розглядаються:

- правильність і повнота оформлення протоколу;
- повнота проведених випробувань згідно з вимогами програми випробувань та нормативних документів, що встановлюють вимоги до продукції і методів випробувань;
- одержані при випробуваннях результати.

6.6.15 Якщо при перевірці протоколу виявлені порушення вимог щодо оформлення чи проведення випробувань, протокол повертається в ВЛ для виправлення недоліків з супровідним листом, який містить аргументовані вимоги ООВ/ОС.

6.6.16 При одержанні позитивних результатів з оцінки СУЯ та випробувань зразків продукції, відповідальний виконавець, який не був залучений до процесу сертифікації, проводить аналізування всієї інформації за результатами сертифікації та готує рішення про можливість (Ф18.ІС.66) або відмову (Ф19.ІС.66) видачі сертифіката відповідності.

6.6.17 Повний комплект сертифікаційних документів для прийняття рішення за результатами робіт з сертифікації повинен містити:

- заявку на сертифікацію;
- рішення за заявкою;
- сертифікат на СУЯ, якщо є сертифікована СУЯ;
- вихідні дані замовника;
- договір на виконання робіт;
- програма оцінки СУЯ;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 23

- висновок за результатами оцінки СУЯ;
- акти відбору зразків;
- акти ідентифікації зразків продукції;
- протоколи випробувань;
- проект рішення про можливість (неможливість) видачі сертифікату відповідності;
- проекти сертифікатів відповідності на продукцію;
- програму наглядання за сертифікованою продукцією;
- ліцензійну угоду на право застосування сертифіката відповідності та маркування продукції знаком відповідності.

6.6.18 При позитивних результатах експертизи приймається рішення про можливість видачі сертифіката відповідності за формою Ф20.ІС.66 і подається на затвердження заступнику керівника ООВ/ОС з комплектом сертифікаційних документів.

Рішення про відмову у видачі сертифіката відповідності (Ф19.ІС.66) може бути прийняте у випадку, якщо встановлена невідповідність продукції вимогам безпеки або іншим показникам, визначеним рішенням за заявкою, а також нездатність СУЯ підприємства підтримувати стабільні показники продукції на відповідність яким вона сертифікується.

Рішення про відмову у видачі сертифіката відповідності оформлюється і подається на затвердження заступнику керівника ООВ/ОС, з комплектом сертифікаційних документів згідно п. 6.6.17.

6.6.19 У разі позитивного рішення виконавець оформлює сертифікат відповідності на продукцію, реєструє його в реєстрі ООВ/ОС, передає на підпис заступнику керівника ООВ/ОС, та видає заявнику.

6.6.20 Угода про надання права застосування сертифікатів укладається з підприємством при видачі сертифікатів відповідності, в якій вказані номери сертифікатів, а також терміни проведення наглядання за сертифікованою продукцією. Ліцензійна угода оформляється за формою Ф22.ІС.66.

6.6.21 Наглядання за стабільністю показників сертифікованої продукції проводиться відповідності до п. 6.16 за програмою наглядання, затвердженою заступником керівника ООВ/ОС.

Періодичність наглядання встановлюється з урахуванням рекомендацій за результатами оцінки СУЯ та обумовлюється в угоді про надання права застосування сертифікатів.

6.7 Подання заявки на сертифікацію

6.7.1 Для проведення сертифікації продукції заявник подає до ООВ/ОС заявку за формою Ф1.ІС.66 (додаток Б), з додатком до заявки згідно з Ф2.ІС.66 (додаток В).

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 24

6.7.2 При подачі заявки на сертифікацію продукції, що випускається серійно, заявник повинен надати заповнену опитувальну анкету згідно з ФЗ.ІС.66 (додаток Г) та документи відповідно до переліків згідно з додатками Е, Ж, И (в залежності від схеми сертифікації).

6.7.3 Заявка на продукцію, що імпортується, приймається у разі наявності у супровідних документах відмітки митниці за містом розташування заявника про постановку під митний контроль. При подачі заявки на сертифікацію продукції, що імпортується, заявник повинен представити документи згідно переліку (додаток Д).

6.7.4 Якщо заявка подається громадянином-суб'єктом підприємницької діяльності, в реквізиті "Назва підприємства-виробника, постачальника (далі - заявник), адреса, код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (далі - ЄДРПОУ)" робиться запис: "Виробник, що розташований за адресою: ..." чи "Постачальник, що розташований за адресою: ...". Якщо код ЄДРПОУ не присвоєний, то зазначається номер і дата видачі документа, що засвідчує право громадянина займатися підприємницькою діяльністю.

6.7.5 Якщо заявник не має даних для заповнення реквізитів "Назва та позначення нормативного документа виробника", "Позначення та назви нормативних документів", "Назва акредитованої випробувальної лабораторії ...", ці реквізити заповнює ООВ/ОС.

6.7.6 Якщо на сертифікацію заявляється імпортна продукція, що ввозиться вперше, не позначена як така, що відповідає вимогам стандартів, чинних в Україні, реквізит "Назва та позначення нормативного документа виробника" заявником не заповнюється.

6.7.7 Заявник з заявкою і супровідним листом звертається до начальника БОВ або особи, яка виконує обов'язки начальника БОВ.

6.7.8 Начальник БОВ або особа, яка виконує обов'язки начальника БОВ, візує заявку і супровідний лист і визначає відповідального виконавця.

6.7.10 Заявник із завізованими заявкою і супровідним листом звертається до канцелярії для реєстрації цих документів. Після реєстрації заявка і супровідний лист повертаються заявником до БОВ, або відразу відповідальному виконавцю.

6.8 Розгляд та прийняття рішення за заявкою

6.8.1 Відповідальний виконавець ООВ/ОС:

- реєструє заявку в журналі (Ф9.ІС.66), заповнює операційний лист (Ф4.ІС.66) і заводить окрему справу про сертифікацію продукції підприємства-

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 25

заявника (включаючи іноземного), в якій надалі зберігається все листування і внутрішні документи ООВ/ОС стосовно будь-якої продукції цього виробника;

- проводить експертизу заявки стосовно інформації щодо клієнта та продукції, відомості щодо стандартів або інших нормативних документів, сфери сертифікації, правильності заповнення реквізитів та експертизу наданих документів, передбачених пунктами 6.7.1-6.7.7 цієї інструкції, (перевіряє достовірність, правильність заповнення та термін дії документації);

- узгоджує з заявником схему (модель) сертифікації продукції за поданою заявкою, необхідність попереднього аудиту виробництва чи аналізу функціонування сертифікованої системи якості, визначають випробувальні лабораторії (центри), які будуть проводити випробування зразків продукції, а також узгоджені терміни проведення окремих етапів робіт з сертифікації;

- визначає перелік необхідних додаткових документів, які повинен надати заявник для проведення сертифікації за заявкою;

- готує договір із заявником на проведення робіт з сертифікації продукції;

- готує рішення за заявкою (Ф5.ІС.66), яке реєструється в журналі (Ф9.ІС.66).

6.8.2 Заявником представляються оригінали і ксерокопії документів. Ксерокопії звіряються в ООВ/ОС з оригіналами. На кожному аркуші робиться напис “Звірено з оригіналом”, поряд ставиться підпис представника ООВ/ОС, що звіряв документи.

6.8.3 На підставі позитивного розгляду заявки відповідальний виконавець готує і подає на розгляд і підпис заступнику керівника ООВ/ОС комплект документів заявника, до якого додає:

- операційний лист;
- два примірника зареєстрованого договору на проведення робіт з сертифікації, один із них з візами виконавця, начальника ВОВ, юрисконсульта;
- два примірника рахунку на попередню оплату;
- рішення за заявкою на сертифікацію продукції.

6.8.4 ООВ/ОС надсилає заявнику і випробувальній лабораторії рішення за заявкою. Термін розгляду заявки та прийняття рішення за нею не повинен бути більше 30 днів від її реєстрації. Копія підписаного рішення за заявкою зберігається у справі про сертифікацію.

6.8.5 Одночасно з рішенням ООВ/ОС надсилає заявнику проект договору на проведення робіт у двох примірниках.

6.8.6 В разі згоди з умовами проведення робіт з сертифікації продукції заявник повертає до ООВ/ОС підписаний ним примірник договору та погоджене рішення за заявкою на проведення сертифікації.

6.8.7 Якщо за результатами розгляду заявки та супроводжувальних документів виявляється неможливість проведення сертифікації заявленої

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 26

продукції, ООВ/ОС надає заявникові обґрунтовану інформацію про неможливість проведення сертифікації та повертає заявнику надіслану ним документацію (якщо вона подавалась на запит ООВ/ОС).

6.8.8 Якщо за результатами розгляду заявки та супроводжувальних документів встановлюється, що за типом продукції (вимоги, характеристики, і технології), нормативним документом або схемою сертифікації ООВ/ОС не має попереднього досвіду, він гарантує, що має компетентність і спроможність для усіх видів сертифікаційної діяльності які необхідно виконати.

6.9 Аналіз документації

6.9.1 Аналіз документації проводиться з метою перевірки її відповідності встановленим вимогам.

6.9.2 Під час аналізу наданої документації перевіряється:

- наявність нормативних документів на продукцію (за необхідності);
- наявність документа, що підтверджує походження продукції;
- наявність документа виробника про гарантії та відповідність продукції чинним вимогам;
- наявність документа, що підтверджує розміри партії і дату випуску продукції;
- наявність (за необхідності) висновків відповідних контролювальних організацій;
- достовірність, правильність заповнення та термін дії документації;
- достатність вимог щодо маркування та етикування продукції.

6.9.3 Негативні результати аналізу документації оформляються висновком, який передається заявнику для усунення недоліків. Позитивні результати використовуються для підготовки і оформлення сертифікатів відповідності.

6.10 Відбір, ідентифікація та випробування зразків продукції

6.10.1 Відбір зразків продукції для випробувань проводить ООВ/ОС або, за дорученням ООВ/ОС, інша незалежна від виробника організація.

6.10.2 Кількість зразків продукції для випробувань встановлюється ООВ/ОС відповідно до вимог міжнародних та (або) державних стандартів на цю продукцію. За відсутності стандартів, правила відбору зразків (їхня кількість) встановлюються ООВ/ОС залежно від обсягів випуску (партії).

6.10.3 Відбір зразків представником ООВ/ОС проводиться виключно в присутності представника заявника і оформляється актом відбору зразків (Ф6.ІС.66) із зазначенням таких відомостей:

- місце і дата відбору зразків;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 27

- назва продукції;
- назва виробника продукції;
- розмір партії продукції;
- дата виготовлення або граничні дати виготовлення партії;
- характеристика продукції;
- термін та умови зберігання продукції;
- кількість зразків для випробувань та зразків-свідків для зберігання.

Акт оформляється в трьох примірниках і підписується особою, що проводила відбір, та представником заявника. Один примірник залишається заявнику, другий надається ООВ/ОС для зберігання, третій (разом із зразками для випробувань) - в акредитовану випробувальну лабораторію, яка зазначена в рішенні за заявкою.

6.10.4 Заявник передає відібрані для випробувань зразки продукції у випробувальну лабораторію за свої кошти.

6.10.5 Ідентифікація продукції проводиться ООВ/ОС за результатами аналізу інформації, що наведена на етикетці чи в маркуванні, візуального огляду продукції, комплектації.

6.10.6 Зразки продукції, що не пройшли ідентифікацію, на випробування з метою сертифікації не приймаються.

6.10.7 Зразки продукції, що використані для ідентифікації, є власністю замовника.

6.10.8 Випробування зразків продукції проводять виключно акредитовані на відповідність вимогам ДСТУ ISO/IEC 17025 випробувальні лабораторії, які визначені ООВ/ОС в рішенні за заявкою.

6.10.9 Зразки продукції випробовуються на відповідність вимогам чинних в Україні нормативних документів, що зазначені в рішенні за заявкою.

Використані зразки продукції, що в повному обсязі випробувані за показниками безпеки, повертають заявнику.

6.10.10 За результатами випробувань випробувальна лабораторія подає до ООВ/ОС протокол випробувань продукції. Протокол повинен бути підписаний виконавцями робіт і затверджений керівником випробувальної лабораторії.

6.10.11 Протокол випробувань повинен містити всю необхідну інформацію, що встановлена вимогами ДСТУ ISO/IEC 17025 щодо оформлення протоколів випробувань.

6.11 Оформлення акта про зберігання зразка-свідка сертифікованої продукції

6.11.1 Зразок-свідок сертифікованої продукції - це відібраний зразок серійної продукції, на яку виданий в установленому порядку сертифікат відповідності.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 28

Зразок-свідок зберігається ООВ/ОС, акредитованою випробувальною лабораторією чи іншою організацією на випадок необхідності повторення випробувань для підтвердження показників продукції (вирішення спірних питань тощо).

6.11.2 Пломбування зразка-свідка сертифікованої продукції виконує відповідальна особа ООВ/ОС або, за рішенням ООВ/ОС, відповідальна особа випробувальної лабораторії, що проводила випробування з метою сертифікації, на підставі позитивного рішення ООВ/ОС щодо можливості видачі сертифіката відповідності на продукцію за заявкою.

Повідомлення про необхідність пломбування зразка-свідка випробувальній лабораторії надсилає ООВ/ОС.

6.11.3 Пломбування зразка-свідка виконується за методом, що виключає підміну, заміну чи доступ до продукції без руйнування пломби.

6.11.4 Відомості про пломбування зразка-свідка зазначаються в "Акті про пломбування та зберігання зразка-свідка продукції за заявкою № ____ на сертифікацію продукції" (Ф10.ІС.66).

6.11.5 Питання про місце зберігання зразків-свідків продукції вирішується ООВ/ОС.

Зразки-свідки повертаються заявнику після закінчення терміну дії сертифіката відповідності, що оформляється окремим документом.

6.11.6 Один примірник акта зберігається ООВ/ОС у справі про сертифікацію продукції підприємства-виробника, другий - передається в організацію, яка зберігає зразок-свідок.

6.12 Аналіз одержаних результатів і прийняття рішення про видачу сертифіката відповідності

6.12.1 Протокол випробувань розглядається ООВ/ОС з метою визначення відповідності:

- номенклатури перевірених показників номенклатурі показників, зазначених у рішенні за заявкою;
- вимогам, що встановлені пунктами 6.10.10 і 6.10.11 цієї Інструкції;
- застосованих методів та засобів випробувань вимогам нормативного документа на методи випробувань.

6.12.2 До розгляду протоколу не залучаються посадові особи ООВ/ОС, які безпосередньо брали участь у випробуваннях продукції як представники ООВ/ОС.

6.12.3 Начальник відділу або відповідальний виконавець, який не був залучений до процесу сертифікації, проводить аналізування всієї інформації за результатами робіт з сертифікації та готує проект рішення, в якому надаються рекомендації щодо можливості видачі сертифіката відповідності (Ф18.ІС.66).

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 29

6.12.4 Якщо схемою сертифікації, наведеною в рішенні за заявкою, передбачено використання сертифікованої системи якості, ООВ/ОС за позитивними результатами цієї роботи приймає рішення про термін дії сертифіката відповідності, що видається заявнику.

Термін дії сертифіката у цьому разі не повинен бути більше терміну дії сертифіката системи якості.

Під час оформлення сертифіката відповідності в реквізиті "Додаткова інформація" робиться запис: "продукція, що виготовляється серійно, з урахуванням гарантійного терміну зберігання".

6.13 Видача сертифіката відповідності та занесення сертифікованої продукції до Реєстру ООВ/ОС

6.13.1 Сертифікати відповідності видаються тільки за позитивними результатами робіт з сертифікації та виключно ООВ/ОС.

Сертифікат видається на партію продукції або на продукцію, що випускається підприємством серійно протягом терміну, встановленого ліцензійною угодою, з правом маркування знаком відповідності кожної одиниці продукції.

6.13.2 ООВ/ОС оформлює сертифікат відповідності за наявності протоколів з позитивними результатами випробувань, сертифіката на систему управління якістю в залежності від прийнятої схеми сертифікації.

6.13.3 Після підписання заступником керівника ООВ/ОС позитивного рішення про можливість видачі сертифікату відповідності Ф18.ІС.66, в операційному листі, в графі 12 форми Ф4.ІС.66 ставиться віза заступника керівника ООВ/ОС про можливість видачі сертифіката відповідності.

6.13.4 Оформлення сертифіката відповідності та його реєстрацію в Реєстрі ООВ/ОС виконує відповідальний виконавець.

6.13.5 Сертифікат відповідності та додатки до сертифіката відповідності оформлюється на кольорових бланках за формою Ф20.ІС.66 та Ф21.ІС.66 відповідно, які замовляються ЗАПОРІЗЬКОЮ ФІЛІЄЮ ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» у типографії.

6.13.5.1 Бланки сертифікатів відповідності, копій та додатків до сертифікатів відповідностей обліковуються. Порядкові номери проставляють нумератором на бланках сертифікатів та розташовують на нижньому березі зворотного боку бланка.

Облік фірмових бланків ведеться уповноваженою особою ООВ/ОС в Ф34.ІС.66.

6.13.6 Заповнення реквізитів, передбачених сертифікатом відповідності, є обов'язковим.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 30

6.13.7 Реквізит "код УКТ ЗЕД" заповнюється за результатами ідентифікації продукції і визначення на їх підставі коду за Товарною номенклатурою зовнішньоекономічної діяльності (перші чотири знаки).

У сертифікаті відповідності, що видається на партію продукції, зазначаються відомості про розмір партії, дату виготовлення продукції та номер і дата підписання договору (контракту), за яким ця партія ввезена в Україну.

6.13.8 В операційному листі проставляється номер сертифіката відповідності.

6.13.9 Реєстраційний номер сертифіката відповідності визначає відповідальний виконавець в журналі за формою Ф34.ІС.66.

6.13.10 Реєстраційний номер сертифіката відповідності надається у вигляді

UA1.032.0000-XX (поза сферою акредитації ООВ/ОС),

UA.1O231.00000-XX (в сфері акредитації ООВ/ОС) де:

0000 – порядковий номер сертифіката згідно з журналом Ф36.ІС.66;

00000 – порядковий номер сертифіката згідно з журналом Ф34.ІС.66;

XX – дві останні цифри року, в якому видано сертифікат.

Наприклад, сертифікат відповідності № UA1.032.0001-24 або № UA.1O231.00001-24.

6.13.11 За бажанням заявника йому може бути додатково виданий оригінал сертифіката відповідності англійській мові з тим же номером і датою видачі.

Також на вимогу заявника видаються копії сертифікатів відповідності на кольорових бланках за формою Ф20.ІС.66, на яких проставляється штамп «КОПІЯ».

6.13.12 Термін дії сертифіката відповідності визначає ООВ/ОС з урахуванням терміну дії нормативних документів на продукцію, терміну, на який сертифікована система якості, терміну придатності продукції, але не більше термінів, зазначених в додатку А.

Дія сертифіката відповідності для серійної продукції поширюється на всю продукцію, вироблену в період дії сертифіката відповідності, з урахуванням терміну зберігання за умови дотримання вимог нормативних документів щодо умов транспортування, складування, зберігання продукції.

Термін дії сертифіката відповідності та ліцензійної угоди не продовжується.

6.13.13 Копія виданого сертифіката відповідності зберігається ООВ/ОС у справі про сертифікацію продукції заявника.

6.13.14 Підтвердження факту сертифікації продукції може здійснюватися одним з нижченаведених способів:

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 31

- оригіналом сертифіката відповідності;
- копією сертифіката відповідності, завіреною ООВ/ОС.

6.13.15 Для отримання сертифіката відповідності на новий термін заявник не пізніше як 3 місяці до закінчення його дії направляє до ООВ/ОС заявку відповідно до п. 6.7. Допускається видача нового сертифіката замість того, що втратив чинність, за схемами з обстеженням виробництва або сертифікації системи якості, оцінки системи управління якістю, на підставі результатів наглядання за період дії сертифіката відповідності.

6.14 Маркування продукції знаком відповідності

6.14.1 ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ не має зареєстрованого власного Знаку відповідності продукції.

6.15 Підтримування, скасування та призупинення дії сертифіката відповідності

6.15.1 ООВ/ОС ЗФ здійснює контроль за використанням сертифікатів та знака відповідності заявниками, сертифікація продукції яких ним проведена.

6.15.2 Виробник продукції, яка сертифікована ООВ/ОС ЗФ, повинен дотримуватися наступних правил використання сертифікатів відповідності та знака відповідності:

- повідомляти про сертифікацію своєї продукції в рекламних цілях (каталогах і рекламних матеріалах) за умови, що в рекламній інформації буде зазначена точна назва схеми сертифікації, в якій виданий сертифікат;
- не використовувати сертифікат відповідності, якщо його дія закінчена, призупинена або сертифікат анульований;
- не робити заяв щодо сертифікації у тій сфері своєї діяльності, якої вона не стосується;
- не використовувати сертифікацію своєї продукції таким чином, щоб завдати шкоди репутації органу з сертифікації, а також робити будь-які заяви про сертифікацію своєї продукції, які орган з сертифікації може розглядати як несанкціоновані чи такі, що вводять в оману;
- не використовувати сертифікат без зазначення стандартів, відповідно до вимог яких сертифікована продукція;
- не застосовувати відповідних заходів щодо скарг і невідповідностей, виявлених в продукції, які можуть негативно впливати на відповідність продукції сертифікаційним вимогам;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 32

- не приховувати від ОС скарги, що надійшли до нього, які стосуються відповідності продукції вимогам стандартів, а також створювати перешкоди ОС щодо доступу до цих зареєстрованих даних;

- оформляти документально вжиті заходи щодо усунення невідповідностей, які стосуються сертифікованої продукції.

6.15.3 ОС вживає заходів щодо запобігання використанню підроблених сертифікатів шляхом внесення виданих сертифікатів в Реєстр ООВ/ОС ЗФ та надання копій сертифікатів тільки на оригінальних бланках ООВ/ОС ЗФ.

У разі виявлення підроблених сертифікатів, ООВ/ОС ЗФ надсилає повідомлення про це до компетентних органів державної виконавчої влади та залишає за собою право на проведення позачергового наглядання.

6.15.4 Організацію контролю за дотриманням вищенаведених умов здійснюють керівники підрозділів ООВ/ОС ЗФ. У разі порушення цих правил вони готують пропозиції щодо застосування заявником коригувальних дій та заходів впливу.

Заходи впливу можуть містити:

- письмове звернення до відповідної організації з вимогою усунення порушень;

- публікацію інформації про порушення;

- призупинення чи припинення дії сертифіката на продукцію.

Достатність коригувальних дій для усунення невідповідностей розглядають керівники підрозділів ООВ/ОС ЗФ.

6.15.4 ООВ/ОС ЗФ здійснює підтвердження дії виданих ним сертифікатів результатами наглядання.

6.15.5 Умовами підтвердження дії сертифіката відповідності на продукцію є позитивні результати випробувань або обстеження виробництва.

6.15.6 У разі негативних результатів наглядання ООВ/ОС ЗФ приймає рішення щодо тимчасового призупинення дії чи скасування сертифікатів на продукцію.

Рішення щодо призупинення дії сертифіката приймається також, якщо організація-власник сертифіката:

- а) не усунула виявлені раніше невідповідності в погоджений термін;

- б) не усунула виявлені раніше порушення умов використання сертифіката в погоджений термін;

- в) не надала інформацію про зміни в організації, що стосуються:

- системи управління якістю;

- виробництва;

- безпеки продукції, що випускається;

- персоналу та його обов'язків;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 33

- галузі діяльності, місця розташування, форми власності організації, її структури та інших змін, що можуть вплинути на відповідність продукції вимогам стандартів, заявлених під час її сертифікації;

г) має незадоволені претензії споживачів щодо продукції;

д) не сплатила вартість наглядання та інших послуг ООВ/ОС ЗФ.

6.15.7 ООВ/ОС ЗФ скасовує сертифікати відповідності на продукцію у випадках:

- якщо при зміні вимог правил системи сертифікації заявник не може забезпечити відповідність новим вимогам;

- якщо продукція за результатами випробувань не відповідає встановленим вимогам;

- якщо заявник протягом тривалого часу не поставляє продукцію;

- якщо заявник не виконує фінансові зобов'язання перед ООВ/ОС ЗФ;

- за наявності офіційного прохання заявника.

Процедура скасування сертифікатів відповідності на продукцію включає:

- підготовку головою комісії (головним аудитором) документів щодо виявлених порушень;

- розгляд керівництвом ООВ/ОС ЗФ підготовлених документів, заслуховування, за необхідності, голови комісії (головного аудитора) і прийняття відповідного рішення;

- надання (рекомендованим листом або аналогічним повідомленням) інформації щодо тимчасового призупинення дії чи скасування сертифіката на продукцію заявнику та іншим зацікавленим організаціям;

- підготовку інформації щодо тимчасового призупинення дії або скасування сертифіката і надання її для публікації на офіційному сайті ЗАПОРІЗЬКОЇ ФІЛІЇ ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

6.16 Наглядання за сертифікованою продукцією під час її виробництва

6.16.1 У разі коли сертифікат відповідності видано підприємству-виробнику на певний термін і за договором йому надане право самостійно застосовувати цей сертифікат до кожної одиниці виготовленої продукції, ООВ/ОС проводиться наглядання за сертифікованою продукцією під час її виробництва.

Для забезпечення постійної демонстрації виконання вимог до продукції, що підтверджені під час сертифікації, ООВ/ОС встановлює періодичність проведення наглядання. Наглядання за сертифікованою продукцією проводиться один раз на рік з урахуванням терміну дії сертифіката відповідності.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 34

6.16.2 Відповідальними особами за організацію, координацію та проведення наглядання є начальники виконавчих підрозділів, які здійснюють наглядання, і підпорядковані заступнику керівника ООВ/ОС.

6.16.3 Наглядання за сертифікованою продукцією полягає у проведенні періодичних контрольних випробувань зразків продукції (за необхідністю), що відбираються у виробника чи в торговельних організаціях. Залежно від схеми сертифікації застосовуються одночасно і такі види наглядання:

- періодичне наглядання за станом виробництва сертифікованої продукції;
- періодична оцінка ефективності функціонування сертифікованої системи якості у виробника.

6.16.4 ООВ/ОС встановлює в кожному конкретному випадку періодичність контрольних випробувань, їх обсяг та порядок проведення, зміст та періодичність проведення наглядання сертифікованим виробництвом і періодичність оцінки ефективності функціонування системи якості і регламентує їх у програмі наглядання, яка затверджується заступником керівника ООВ/ОС.

Типова форма програми наведенна у додатку 8. Програму готує голова комісії, візує її, подає на узгодження начальнику відділу. Узгоджену програму затверджує заступник керівника ООВ/ОС. Один примірник програми зберігається у справі підприємства в ООВ/ОС, другий надається підприємству.

6.16.5 В загальному випадку до типової програми включаються:

- перевірка системи внесення змін в документацію;
- перевірка системи вхідного контролю;
- перевірка системи контролю і випробувань технологічних параметрів та готової продукції, у т. ч. на надійність;
- перевірка дотримання вимог технологічних процесів, які можуть вплинути на показники, що підтверджуються під час сертифікації;
- контроль виконання коригувальних заходів;
- вимоги щодо відбору зразків та їх ідентифікації;
- вимоги щодо проведення контрольних або вибіркового випробувань;
- контроль правильності використання сертифіката і знака відповідності;
- перевірка упакування, зберігання та вантажно-розвантажувальних робіт;
- аналіз претензій та рекламацій;
- перевірка виконання умов ліцензійної угоди;

6.16.6 В ході наглядання голові комісії надається право вносити зміни в програму наглядання з метою забезпечення його достовірності, які повинні бути відображені в звіті за результатами наглядання.

6.16.7 Наглядання містить в собі такі етапи:

- розробка програми наглядання;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 35

- укладання договору на здійснення наглядання (у разі відсутності довгострокового договору);
- підготовка до наглядання;
- оформлення технічного завдання на проведення наглядання;
- проведення наглядання;
- оформлення звіту про наглядання.

6.16.8 Програма наглядання розробляється ООВ/ОС за результатами виконаних робіт з сертифікації продукції, сертифікації продукції для кожного конкретного виробництва, затверджується заступником керівника ООВ/ОС і надсилається всім учасникам робіт з наглядання.

6.16.9 На етапі підготовки формується комісія із аудиторів та фахівців, як правило, не більше 2-3 людини та визначається її голова. Склад комісії зазначається в технічному завданні (Ф24.ІС.66) на проведення наглядання, що підтверджує повноваження аудиторів та фахівців. Технічне завдання готується головою або членами комісії, затверджується заступником керівника ООВ/ОС.

6.16.10 Етап здійснення наглядання на підприємстві містить у собі: вступну нараду (додаток 13), проведення перевірки згідно з програмою наглядання і заключну нараду (додаток 14).

6.16.11 На вступній нараді керівник підприємства і керівники зацікавлених підрозділів знайомляться з метою проведення наглядання і його програмою, уточнюються питання розміщення аудиторів, забезпечення їх робочими місцями, взаємодії комісії з представниками підприємства, підготовки і надання необхідних документів, матеріалів, довідок тощо.

6.16.12 Кожен аудитор та фахівець комісії згідно з програмою наглядання та дорученнями голови комісії виконує роботу самостійно.

6.16.13 У випадку, коли програмою наглядання передбачено проведення контрольних випробувань, проводиться відбір і ідентифікація зразків. Відібрані зразки з технічним завданням на проведення наглядання, і з актами відбору та ідентифікації надсилаються в призначену ООВ/ОС випробувальну лабораторію, яка представляє в ООВ/ОС протокол з результатами контрольних випробувань.

6.16.14 Контрольні випробування можуть проводитись на підприємстві при наявності необхідних умов (наявності необхідного обладнання, засобів вимірювальної техніки, їх своєчасної атестації, повірки). У такому випадку це зазначається у технічному завданні на проведення наглядання. Випробування можуть проводитись силами персоналу підприємства, але під обов'язковим контролем члена комісії ООВ/ОС.

6.16.15 Встановлені в ході перевірки невідповідності документуються і з підписом аудитора або фахівця представляються голові комісії.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 36

6.16.16 В кінці перевірки проводиться заключна нарада з керівництвом підприємства, що перевіряється, і керівниками перевірених підрозділів. Голова комісії представляє зауваження і висновки за результатами наглядання. Заключна нарада оформлюється протоколом, де зазначаються висновки та зауваження, за підписом всіх членів комісії та представника заявника.

6.16.17 За результатами наглядання складається звіт (Ф30.ІС.66) в якому зазначаються можливі причини невідповідностей встановленим вимогам (за наявності) та пропонуються коригувальні заходи.

Один примірник звіту вручається заявникові для інформування його щодо результатів нагляду.

6.16.18 Заявник повідомляє ООВ/ОС про будь-які зміни, що їх вносять до модифікації продукції, які можуть стосуватися відповідності продукції. У разі внесення змін до продукції ООВ/ОС визначає необхідність проведення позачергового наглядання та випробувань. У такому випадку заявник припиняє випуск продукції, до якої було внесено зміни, поки ООВ/ОС не надасть дозвіл на випуск.

Заявник повинен вести облік будь-яких апеляцій і своїх розпоряджень щодо сертифікованої продукції, та надавати ці записи до ООВ/ОС за запитом.

6.16.19 Начальник відділу або відповідальний виконавець, який не був залучений до наглядового аудиту, проводить аналізування всієї інформації за результатами робіт з наглядання та готує проект рішення, в якому надаються рекомендації щодо підтвердження дії сертифіката відповідності (Ф31.ІС.66).

6.16.20 За результатами наглядання ООВ/ОС може тимчасово призупинити або скасувати дію сертифіката відповідності у випадках:

- виявлення невідповідності продукції вимогам, що встановлені під час сертифікації;
- порушення вимог технології виготовлення, правил приймання, методів контролю та випробувань, тощо;
- внесення виробником змін до нормативних документів, методів випробувань, складу тощо, які можуть вплинути на відповідність сертифікованої продукції встановленим вимогам, без попереднього узгодження з ООВ/ОС;
- порушення умов договору заявником.

6.16.21 Рішення про призупинення дії ліцензійної угоди і сертифіката відповідності (Ф32.ІС.66) приймається у випадку, якщо вжиттям коригувальних заходів, погоджених ООВ/ОС, підприємство може усунути виявлені причини невідповідності та без проведення повторних випробувань випробувальною лабораторією підтвердити відповідність продукції вимогам нормативних документів. У протилежному разі ліцензійна угода та сертифікат скасовуються (Ф33.ІС.66).

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 37

6.16.22 ООВ/ОС в триденний термін надсилає письмову інформацію про прийняте рішення щодо призупинення або скасування дії сертифіката відповідності заявнику.

6.16.23 Рішення про тимчасове призупинення дії сертифіката відповідності може бути скасоване у тому разі, якщо проведенням коригувальних заходів виробник може усунути невідповідності та причини їх виникнення в місячний термін і підтвердити відповідність продукції встановленим вимогам без проведення випробувань в акредитованій випробувальній лабораторії.

В інших випадках дія сертифіката відповідності скасовується.

6.16.24 Коригувальні заходи проводяться виробником продукції одразу ж після одержання рішення ООВ/ОС. Контроль за виконанням коригувальних заходів здійснює ООВ/ОС.

Усі витрати щодо проведення коригувальних заходів та контролю за їх виконанням несе виробник сертифікованої продукції.

6.16.25 Коригувальні заходи вважаються успішно виконаними, якщо:

- продукція після їх виконання відповідає вимогам нормативних документів;

- внесено зміни до виробничого процесу, що виключають виготовлення продукції, яка вимагатиме повторного проведення коригувальних заходів;

- невідповідна продукція вилучена із складів, оптових баз, закладів торгівлі, у споживачів, доопрацьована або знищена чи проведені інші дії, які забезпечують належну ефективність вжитих заходів.

6.16.26 Повідомлення про успішне виконання коригувальних заходів із рекомендацією про відновлення дії сертифіката відповідності надсилається до ООВ/ОС, яким прийняте рішення про проведення коригувальних заходів.

6.16.27 У разі, якщо дія сертифіката відповідності скасовується, то заявником повертаються оригінали сертифікатів та їх копії до ООВ/ОС.

ООВ/ОС знищує скасовані сертифікати відповідності та їх копії, про що складається акт.

6.17 Реєстр ООВ/ОС

6.17.1 ООВ/ОС веде Реєстр ООВ/ОС, який містить інформацію щодо сертифікованої продукції за формою Ф34.ІС.66. Реєстр ведеться в електронному вигляді.

6.17.2 Інформація щодо сертифікованої продукції містить відомості щодо:

- номер та термін дії сертифіката;
- термін дії сертифіката;
- дата та № реєстрації заявки;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 38

- назва і адреса заявника;
- назва оціненої/сертифікованої продукції;
- код продукції;
- № ліцензійної угоди;
- схема сертифікації;
- номер бланка;
- акта (№ та дата);
- номер бланку (зіпсовано);
- додаток (зіпсовано).

6.17.3 ООВ/ОС надає за запитом інформацію щодо чинності сертифікатів відповідності.

6.17.4 ООВ/ОС повідомляє споживачів сертифікованої продукції, інші зацікавлені сторони про припинення, скасування або поновлення дії сертифіката відповідності шляхом публікацій на сайті.

6.17.5 ООВ/ОС інформує виробників сертифікованої продукції про заплановані зміни нормативних документів на цю продукцію у терміни, встановлені ліцензійною угодою.

6.18 Конфіденційність

6.18.1 Конфіденційною вважається уся інформація, за винятком тієї, яку заявник робить публічно доступною сам або за письмовою згодою з ним (наприклад, з метою відповіді на скаргу).

ООВ/ОС повинен завчасно повідомити заявника про те, яку інформацію він має намір зробити доступною.

6.18.2 ООВ/ОС не передає третій стороні конфіденційну інформацію, отриману в процесі сертифікації, що стосується конкретної продукції або заявника, без письмової згоди останнього, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена (надана) згідно з вимогами законодавства, в тому числі при акредитації, нагляданні. В цьому випадку ООВ/ОС сповіщає про це заявника.

6.18.3 ООВ/ОС діє неупереджено при проведенні робіт з сертифікації.

6.19 Апеляції та скарги

6.19.1 Розгляд апеляцій, скарг та суперечок здійснюється відповідно до ПС.4.7.

6.19.2 Якщо заявник має бажання опротестувати рішення ООВ/ОС, він повинен подати до ООВ/ОС апеляцію в письмовому вигляді не пізніше одного місяця після одержання повідомлення про прийняте рішення.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 40

8 КОНТРОЛЬОВАНІ ПАРАМЕТРИ

Контролю підлягають вхідні та вихідні дані процесу сертифікації продукції, а також результати виконання вимог, встановлених цією інструкцією.

9 ЗМІНИ

9.1 Порядок розробки повідомлень про зміну документів СУЯ ООВ/ОС встановлено п. 6.9 ПС.10.2.3/8.3.

9.2 Зі змінами, що внесені до інструкції, повинні бути ознайомлені всі співробітники, які були ознайомлені з нею, крім тих, що вибули. Відомості про ознайомлення (підписи, дати і т. ін.) вносять в “Лист ознайомлення...” Ф4.ПС.10.2.3/8.3. Термін ознайомлення - протягом тижня з моменту одержання повідомлення про зміну або документа, у якому проведені відповідні зміни.

9.3 Контроль своєчасного ознайомлення співробітників зі змінами покладається на начальника підрозділу, що застосовує інструкцію.

Розробник,
Начальник ООВ



Ірина СЛОНЕВСЬКА

Заступник начальника ООВ -
керівник з якості



Світлана КУЗНЕЦОВА

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 41

10 СПИСОК РОЗСИЛКИ

Найменування посади або підрозділу	Ім'я та прізвище начальника підрозділу	Примітка
ВОВ	Ірина СЛОНЕВСЬКА	

Начальник ВОВ



Ірина СЛОНЕВСЬКА

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 42

Додаток А

(обов'язковий)

Схеми сертифікації промислової продукції в ООВ/ОС

Номер схеми	Схема за ДСТУ ISO/IEC 17067	Назва робіт				Документи, які видаються ООВ/ОС
		обстеження виробництва	сертифікація (оцінка) системи управління	випробування з метою сертифікації	наглядання	
1	2	4	5	6	7	8
Схема 2 Сертифікація партії продукції	16	Не проводиться	Не проводиться	Проводяться на зразках продукції, що відібрані в порядку і в кількості, які встановлені ООВ/ОС	Не проводиться	Сертифікат відповідності на партію продукції (виробів) з наведенням розміру сертифікованої партії, з терміном дії до одного року
Схема 3 Сертифікація продукції, що випускається серійно за аналізом документів	2	Не проводиться	Не проводиться	Проводяться на зразках продукції, що відібрані в порядку і в кількості, які встановлені ООВ/ОС	Проводиться з періодичністю один раз на рік. Періодичні відбирання зразків продукції з ринку та проведення випробувань	Сертифікат відповідності з терміном дії, що встановлюється ліцензійною угодою з терміном дії до одного року
Схема 4 Сертифікація продукції, що випускається серійно з обстеженням виробництва	4	Проводиться	Не проводиться	Проводяться на зразках продукції, що відібрані в порядку і в кількості, які встановлені ООВ/ОС	Проводиться з періодичністю один раз на рік. Перше наглядання не пізніше 11 місяців з моменту видачі сертифіката	Сертифікат відповідності з терміном дії до двох років, що встановлюється ліцензійною угодою

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 43

Номер схеми	Схема за ДСТУ ISO/IEC 17067	Назва робіт				Документи, які видаються ООВ/ОС
		обстеження виробництва	сертифікація (оцінка) системи управління	випробування з метою сертифікації	наглядання	
1	2	4	5	6	7	8
Схема 5 Сертифікація продукції, що випускається серійно, з сертифікацією (оцінкою) системи управління	5	Не проводиться	Проводиться органом з сертифікації систем управління	Проводиться в порядку, що визначений ООВ/ОС	Проводиться з періодичністю один раз на рік. Перше наглядання не пізніше 11 місяців з моменту видачі сертифіката	Сертифікат відповідності з терміном дії до трьох років, що встановлюється ліцензійною угодою або з урахуванням терміну дії сертифіката на систему управління якістю

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 44

Додаток Б
(обов'язковий)
Форма «Заявки на проведення сертифікації промислової продукції»
(Ф1.ІС.66)

Ф1.ІС.66

Заступнику керівника ООВ/ОС
ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10

**ЗАЯВКА
на проведення сертифікації продукції**

1. _____
найменування підприємства-виготівника, постачальника (далі - заявника),

адреса, код ЄДРПОУ

в особі _____
прізвище, ім'я та по-батькові, посада керівника

заявляє, що _____
найменування продукції, тип, модель, код ДКПП, код УКТЗЕД

яка (ий) виготовляється _____
масово, серійно, партіями (шт., тис. шт., від № до № виробу)

згідно з _____
назва та позначення нормативного документу виготівника (ТУ, стандарт)

відповідає вимогам _____
Позначення та назва нормативних документів

і просить провести сертифікацію цієї продукції на відповідність вимогам наведених нормативних документів за правилами Системи сертифікації ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ за схемою _____
назва схеми сертифікації

2. Випробування з метою сертифікації просимо провести в _____
назва акредитованої

випробувальної лабораторії (центру) та її адреса. В разі відсутності відомостей, цей пункт не наводиться.

3. Заявник зобов'язується:

- виконувати всі умови сертифікації;
- забезпечувати стабільність показників (характеристик) продукції, що підтверджені сертифікатом відповідності;
- сплатити вартість проведення робіт з сертифікації продукції, визначену умовами договору, укладеного між заявником і ООВ/ОС.

4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ на обробку моїх особистих персональних даних у паперових носіях та/або за допомогою інформаційно-

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 45

Продовження додатку Б

телекомунікаційних систем з метою формування та ведення внутрішніх документів Підприємства.

5. Заявник гарантує, що вищезазначена продукція не заявлялася на сертифікацію іншим органам з сертифікації.

6. Додаткові відомості згідно додатку.

Керівник підприємства

підпис

ПІБ

Головний бухгалтер

підпис

ПІБ

м.п.

“ ____ ” _____ 20 ____

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 46

Додаток В
(обов'язковий)
Форма «Додатку до заявки на проведення сертифікації
промислової продукції»
(Ф2.ІС.66)

Ф2.ІС.66

Додаток до заявки
на проведення сертифікації промислової продукції

- 1) Копія свідоцтва (посвідчення) про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності № _____ від _____
- 2) Нормативна документація на продукцію, що заявлена на сертифікацію (ГОСТ, ДСТУ, ТУ) _____
(назва та позначення НД)
- 3) Оригінал або копія сертифіката якості № _____ від _____
виданого підприємством-виготовлювачем.
- 4) Копія договору (контракту) № _____ від _____
(для імпортової продукції)
- 5) Копія накладної № _____ від _____ на одержання продукції
- 6) Копія сертифіката про походження продукції № _____ від _____
- 7) Інвойс _____
- 8) Вид тари _____
- 9) Термін і умови зберігання продукції _____
- 10) Назва підприємства-виготовлювача _____
- 11) Продукція виготовлена з _____ до _____
- 12) На якій мові видати сертифікат _____
- 13) Кількість копій сертифікату відповідності _____ екз.
- 14) Відомості щодо попередніх робіт з сертифікації цієї продукції _____

Керівник підприємства, організації,
або приватна особа

« _____ »

20 ____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 47

Додаток Г
(обов'язковий)

**Форма "Опитувальної анкети з інформацією щодо виробництва продукції,
яка заявлена на сертифікацію"
(ФЗ.ІС.66)**

ФЗ.ІС.66

Конфіденційно

ОПИТУВАЛЬНА АНКЕТА
з інформацією щодо виробництва продукції,
що заявлена на сертифікацію

1. Назва і реквізити підприємства-заявника:

телефон _____

факс _____

2. Назва продукції, щодо якої здійснюється аудиту виробництва:

3. Позначення та назва нормативного документа (НД), за яким випускається продукція: _____

4. Керівний склад підприємства:

4.1. Прізвища, ініціали, посади та телефони відповідальних керівників підприємства:

4.2. Прізвище, ініціали, посада та телефон особи, відповідальної за сертифікацію та його заступника:

5. Кількість працюючих на підприємстві і кількість працівників, зайнятих виконанням робіт з виробництва продукції, що заявлена на сертифікацію: _____

6. Інформація, що стосується всіх субпідрядних процесів, які використовуються організацією (що є передорученням організації виконати частину своїх процесів стороннім виконавцям): _____

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 48

Продовження додатку Г

	Так ні	Подання докладної інформації (у разі необхідності), за браком місця – у додатку
1	2	3
6. Організація:		
6.1. Чи визначено розподіл відповідальності керівників служб підприємства за забезпечення відповідності продукції вимогам НД та її сертифікацію?		
6.2. Наявність на підприємстві функціонального підрозділу, відповідального за сертифікацію продукції на всіх її етапах.		
6.3. Наявність задокументованої системи якості.		
7. Управління документацією:		
7.1. Наявність затвердженого порядку ведення нормативних документів та технічної документації на підприємстві.		
7.2. Наявність задокументованих процедур, які визначають порядок внесення змін та постійного перегляду документів.		
8. Забезпечення ідентифікації продукції:		
8.1. Наявність задокументованої процедури ідентифікації продукції на всіх етапах виробництва.		
8.2. Чи передбачають ці процедури виділення критичних параметрів, що в найбільшій мірі впливають на показники (характеристики) продукції, які підтверджуються під час сертифікації?		
9. Система контролю та випробувань продукції:		
9.1. Вкажіть всі матеріали, комплектуючі вироби і вузли, які впливають на безпеку кінцевої продукції і які виготовлені поза виробництвом.		
9.2. Наявність в технічній документації на вхідний контроль процедури перевірки матеріалів, комплектувальних виробів, що впливають на виконання вимог НД до продукції.		
9.3. Наявність технічного контролю продукції в процесі виробництва та готової продукції.		
9.4. Реєстрація та наявність даних, які підтверджують, що продукція піддавалася контролю та випробуванням.		

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 49

Продовження додатку Г

1	2	3
10. Контрольне та випробувальне обладнання, засоби вимірювальної техніки:		
10.1. Чи забезпечується необхідна точність випробувального обладнання та засобів вимірювальної техніки?		
10.2. Наявність реєстрації повірок засобів вимірювальної техніки та атестації випробувального обладнання.		
11. Коригувальні дії:		
11.1. Наявність процедур, що забезпечують виявлення причин невідповідності продукції та проведення коригувальних дій, які попереджують повторення дефектів.		
11.2. Чи передбачено внесення змін до технічної документації (за необхідності) за результатами проведення коригувальних дій?		
12. Реєстрація даних про якість:		
12.1. Наявність задокументованої процедури реєстрації та зберігання даних технічного контролю та випробувань продукції		
12.2. Наявність системи реєстрації рекламаций (претензій) на продукцію та здійснення коригувальних дій.		

_____	_____	_____
(посада керівника підприємства)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 50

**Додаток Д
(рекомендований)**

ПЕРЕЛІК

**документів, що додаються до заявки для проведення робіт з
сертифікації партії продукції**

- 1) документи виробника: специфікація на продукцію, посвідчення з якості;
- 2) товаросупровідні документи: сертифікат про походження, рахунок-фактура (інвойс), товаротransпортна накладна (CMR) з відміткою митниці про те, що продукція знаходиться під митним контролем;
- 3) контракт на поставку;
- 4) сертифікат відповідності (за наявності) та протоколи випробувань, зазначені в сертифікаті відповідності.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 51

**Додаток Е
(рекомендований)**

**Перелік документів, що додаються до заявки
для проведення робіт з сертифікації продукції, що випускається серійно за
схемою: аналіз наданої документації**

1 Назва підприємства, його адреса, банківські реквізити, виписка/свідоцтво платника податку, витяг/свідоцтво про реєстрацію підприємницької діяльності.

2 Керівництво підприємства.

2.1 Прізвища і посади керівника та його заступника.

2.2 Прізвища і посади особи, яка відповідальна за сертифікацію продукції, та її заступника.

3 Кількість працівників на підприємстві/кількість працівників, зайнятих виробництвом продукції.

4 Документи, що визначають розподіл відповідальності працівників та служб підприємства за забезпечення продукції вимогам нормативної документації (НД) та сертифікацію.

5 Документи, які підтверджують, що продукція поставлена на виробництво.

6 Документи, які підтверджують, що засоби вимірювальної техніки та випробувальне обладнання своєчасно піддається повірці, калібруванню та атестації.

7 Документи щодо процедури ідентифікації продукції при її виробництві.

8 Документи щодо проведення вхідного контролю матеріалів та комплектувальних виробів, що впливають на відповідність продукції вимогам НД.

9 Документи щодо проведення технічного контролю і випробувань у процесі виробництва.

10 Документи, які підтверджують, що готова продукція піддавалася контролю та випробуванням.

11 Документи, що підтверджують наявність задокументованої системи управління якістю (Настанова з якості, сертифікат на систему управління якістю (за наявністю)).

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 52

Додаток Ж
(рекомендований)

**Перелік документів, що додаються до заявки
для проведення робіт з сертифікації продукції, що випускається серійно за
схемою: з обстеженням виробництва**

- 1 Заповнена опитувальна анкета.
- 2 Експлуатаційні документи.
- 3 Технічні умови.
- 4 Відомості про контроль готової продукції (протоколи кваліфікаційних випробувань).
- 5 Конструкторська та технологічна документація*.
- 6 Акт поставлення продукції на виробництво.
- 7 Документи, що визначають розподіл відповідальності працівників та служб підприємства за забезпеченням продукції вимогам НД та сертифікацію
- 8 Графік повірки засобів вимірювальної техніки.
- 9 Процедури: *
 - 9.1 Управління невідповідною продукцією.
 - 9.2 Виконання вантажно - розвантажувальних робіт, транспортування, упакування, складування і зберігання продукції.
 - 9.3 Розгляд претензій і рекламаций.
 - 9.4 Управління документацією (при наявності).
 - 9.5 Аналіз контракту (при наявності).
 - 9.6 Управління процесами (при наявності).
 - 9.7 Контроль і випробування (при наявності).
 - 9.8 Ідентифікація і простежуваність продукції (при наявності).
 - 9.9 Управління контрольним, вимірювальним і випробувальним обладнанням (при наявності).
 - 9.10 Кориговальні і запобіжні дії (при наявності).
 - 9.11 Підготовка і підвищення кваліфікації персоналу (при наявності).

* можливий розгляд на підприємстві

У випадку відсутності процедур по пп. 9.4-9.11 повинні бути надані документи, які підтверджують наявність та виконання даних процесів.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 53

**Додаток И
(рекомендований)**

**Перелік документів, що додаються до заявки
для проведення робіт з сертифікації продукції, що випускається серійно за
схемою: з оцінкою системи управління якістю**

1. Технічні умови на продукцію, виробництво якої оцінюється (далі – на продукцію);
2. Конструкторська документація;
3. Маршрутна технологія виробництва продукції та її основних частин;
4. Стандарти підприємства на види робіт щодо продукції та виробництва, яке оцінюється.
 - 4.1. Управління якістю продукції.
 - 4.2. Проведення періодичних випробувань, включаючи випробування на надійність.
 - 4.3. Класифікація дефектів.
 - 4.4. Контроль точності обладнання і оснастки.
 - 4.5. Проведення перевірок контрольно-вимірювальних приладів.
 - 4.6. Організація і порядок проведення технічного контролю.
 - 4.7. Застосування статистичних методів контролю якості.
 - 4.8. Приймально-здавальні випробування.
 - 4.9. Контроль технологічної дисципліни.
 - 4.10. Технічне обслуговування і ремонт обладнання.
 - 4.11. Реєстрація та облік дефектів під час виробництва продукції.
 - 4.12. Аналіз причин відмов та дефектів.
5. Показники, що характеризують якість виробництва продукції, які застосовуються на підприємстві.
6. Структурна схема підприємства, включаючи основні і допоміжні виробничі підрозділи, інженерні та адміністративні служби з зазначенням зв'язків між ними.
7. Річний обсяг випуску сертифікованої продукції.
8. Перелік найвідповідальніших технологічних процесів і операцій

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 54

Додаток К
(обов'язковий)
Форма "Операційного листа з розгляду заявки
на сертифікацію продукції"
(Ф4.ІС.66)

Ф4.ІС.66

Операційний лист з розгляду заявки на сертифікацію продукції

Заявник _____
(назва суб'єкта господарюючої діяльності, юридична адреса)

Вид продукції _____ Заявка (лист) № _____ від _____ 20__ р.
Рішення 1 № _____ від _____ 20__ р.

Відділ _____ Договір № _____ від _____ 20__ р.
Рішення 2 № _____ від _____ 20__ р.

Виконавець _____

№ п/п	Етапи виконання робіт	Дата (номер)	Відповідальний, Підпис
1	Прийом документів, експертиза заявки реєстрація заявки		Начальник відділу
2	Передача комплекту документів виконавцю		Начальник відділу
3	Підготовка договору, фінансових документів, рішення за заявкою		Виконавець
4	Підписання у керівника ОС цих документів		Начальник відділу
5	Видача рахунку заявнику		Виконавець
6	Надходження коштів на р/р Підприємства		Начальник відділу
7	Відбір зразків, ідентифікація		Виконавець
8	Передача зразків до випробувальної лабораторії		Виконавець
9	Одержання від випробувальної лабораторії протоколів випробування		Виконавець
10	Реєстрація акту (звіту, висновку)	№ від	Відповідальна особа за ведення Реєстра ОС
11	Аналіз провед. робіт і підготовка рішення про можливість видачі сертифіката відповід. Перевірка стану оформлення документів. Візування перед підписанням рішення		Начальник відділу
12	Підписання рішення про видачу сертифіката відповідності		Заступник керівника ООВ/ОС
13	Реєстрація сектифіката відповідності в Реєстрі ООВ/ОС	№ від	Відповідальна особа за ведення Реєстра ООВ/ОС
14	Ліцензійна угода	№ від	Відповідальна особа за ведення Реєстра ООВ/ОС

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 55

**Додаток Л
(обов'язковий)**

**Форма «Рішення за заявкою на проведення сертифікації продукції»
(Ф5.ІС.66)**

Ф5.ІС.66

Орган з оцінки відповідності/
орган з сертифікації продукції
ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10.

**РІШЕННЯ № _____ від _____ р.
за заявкою на проведення сертифікації продукції**

Розглянувши заявку _____
найменування підприємства-виготовлюча або постачальника продукції, код ЄДРПОУ, адреса
від _____ № _____ на сертифікацію _____
назва продукції, код ДКПП, код УКТ ЗЕД

що виготовляється _____ згідно з вимогами _____
серійно, партіями, кількість НД відповідно до яких виготовлена продукція

ООВ/ОС ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
визначив, що стосовно: продукції, нормативних документів, схеми сертифікації
(зазначається схема сертифікації) має/не має попередній досвід щодо
сертифікації,

ПОВІДОМЛЯЄМО:

1. Сертифікація буде проведена на відповідність продукції вимогам

позначення та назва нормативних документів

2. Схема сертифікації міститиме (непотрібне викреслити):

- аналіз наданої заявником документації;
- аудиту виробництва;
- оцінка системи управління якістю;
- відбір зразків та ідентифікації продукції;
- випробування продукції з метою сертифікації;
- наглядання за сертифікованою продукцією.

3. Аналіз наданої заявником документації * буде проведено в період

з _____ до _____
назва та адреса організації, що проводитиме аналіз документації

4. Аудит виробництва * буде проведено в період з _____ до _____

назва та адреса організації, що проводитиме обстеження

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 56

продовження Додатку Л

5. Оцінка системи якості підприємства-виробника*, що сертифікується, буде проведена в період з _____ до _____

назва та адреса організації, що проводить сертифікацію (оцінку) системи якості

6. Відбір зразків* та ідентифікація продукції буде проведено стосовно типопредставників з найбільш критичними показниками по _____**
перелічуються показники

в період з _____ до _____
назва та адреса організації, що вибирає зразки для випробувань

7. Випробування продукції з метою сертифікації* будуть проведені з _____

назва та адреса акредитованої випробувальної лабораторії (центру)

8. Наглядання за сертифікованою продукцією* буде проводити _____

назва та адреса організації

Про періодичність і форми проведення наглядання буде повідомлено додатково.

9. Для проведення робіт з сертифікації до ООВ/ОС необхідно подати такі нормативні документи та технічну документацію:

позначення та назва нормативних або технічних документів

10. Інформація, представлена виробником продукції, достатня для проведення сертифікації.

11. Будь-які розбіжності у розумінні між ОС та заявником вирішені та усунені.

12. Заявлена сфера сертифікації визначена.

13. Засоби для виконання всіх видів діяльності з сертифікації (оцінювання) наявні.

14. ООВ/ОС гарантує, що він має компетентність і спроможність для усіх видів сертифікаційної діяльності, що необхідно виконати***.

15. Роботи проводяться на підставі господарського договору.

Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Керівник підприємства-заявника

(підпис) (ініціали, прізвище)

Рішення підготував

(підпис) (ініціали, прізвище)

* Пункт включається в залежності від схеми сертифікації
** зазначається у разі сертифікації великої кількості видів марок
*** Пункт включається у разі якщо ООВ/ОС не має попереднього досвіду

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 57

**Додаток Н
(обов'язковий)
Форма «Акту відбору зразків»
(Ф6.ІС.66)**

Ф6.ІС.66

Орган з оцінки відповідності/
орган з сертифікації продукції
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10.

**А К Т
ВІДБОРУ ЗРАЗКІВ**

від _____ 20__ року

На _____
(назва підприємства, організації, адреса, код ЄДРПОУ)

мною, _____
(посада, прізвище, ініціали представника ООВ/ОС/випробувальної лабораторії (центру)
в присутності _____
(посада, прізвище, ініціали представника підприємства)

відібрані зразки продукції _____
відповідно до рішення № _____ від _____
за заявкою № _____ від _____

Назва зразків продукції	Одиниця вимірю- вання	№ партії зразків	Розмір партії (кількість)	Дата виго- товлення	Кількість відібраних зразків та їх заводські номери
1	2	3	4	5	6

Термін зберігання _____
Умови зберігання продукції _____

Представник ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ/
Представник випробувальної
лабораторії (центру)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Представник заявника

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 58

**Додаток П
(обов'язковий)
Форма «Акту ідентифікації»
(Ф7.ІС.66)**

Ф7.ІС.66

Орган з оцінки відповідності/
орган з сертифікації продукції
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10.

**А К Т
ідентифікації**

від _____ 20__ року

назва продукції, код ДКПП/УКТЗЕД	
що випускається _____	
найменування підприємства та його розташування	
Дата	Місце
Представник _____	
органу з оцінки відповідності/сертифікації/випробувальної лабораторії (центру), посада, місце роботи, прізвище, ім'я та по батькові	
та уповноважений представник _____	
найменування підприємства	
посада, прізвище, ім'я та по батькові	
склали цей акт як свідчення того, що відібрані зразки _____	
назва продукції	
для випробувань з метою її сертифікації відповідають вимогам _____	
позначення та назва нормативного документа	
щодо маркування та комплектації.	
Відібрані та опечатані (опломбовані) зразки _____	
назва продукції	
ідентифіковані і можуть бути пред'явлені на сертифікаційні випробування.	
Представник ООВ/ОС	
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»	
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ/	
Представник випробувальної	
лабораторії (центру)	
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
Представник заявника	
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 59

Додаток Р
(обов'язковий)
Форма "Рішення про призначення комісії"
(Ф8.ІС.66)

Ф8.ІС.66

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС ДП
«ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) _____ (ПІБ)
“ ____ ” _____ 20 __ року

Рішення про призначення комісії

I. Відповідно до рішення ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ від _____ № _____ щодо сертифікації

(назва робіт)

за заявкою підприємства _____
(назва та адреса підприємства-заявника)

призначити комісію для _____
(вид робіт з сертифікації: оцінка системи управління якістю/ аудит виробництва)

у такому складі:

_____ - голова комісії,
(прізвище, ініціали)

_____ - член комісії,
(прізвище, ініціали)

II. Комісії провести (у разі позитивного висновку за результатами попередньої
оцінки опитувальної анкети) _____

(вид робіт з сертифікації: оцінка системи управління якістю/ аудит виробництва)

та скласти _____ за результатами
(найменування звітнього документа)

(вид робіт з сертифікації: оцінка системи управління якістю/аудит виробництва)

III. Аналізування даних, отриманих при проведенні робіт з сертифікації (акта
та/або звіта, протоколів та ін.) продукції _____, провести _____.
(назва продукції) (посада, прізвище, ініціали)

IV. Рішення щодо сертифікації ухвалює _____
(посада персоналу ОС)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 60

Додаток С
(обов'язковий)
Форма “Журналу реєстрації заявок на сертифікацію”
(Ф9.ІС.66)

Ф9.ІС.66

Журнал реєстрації заявок на сертифікацію

Відповідальний за ведення та зберігання _____
(посада, прізвище, ініціали)

№ п/п	Номер та дата реєстрації заявки	Заявник (назва організації)	Адреса заявника	Назва продукції	Код ДКПП Код УКТЗЕД	Номер, дата рішення за заявкою
1	2	3	4	5	6	7

№ та дата акта обстеження/ висновок	Дата відбору зразків	№ протоколу, дата	Дата отримання протоколу	Номер та дата рішення про видачу (неможливість видачі)
8	9	10	11	12

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 61

**Додаток У
(обов'язковий)**

**Форма «Акту про пломбування та зберігання зразка-свідка»
(Ф10.ІС.66)**

Ф10.ІС.66

**А К Т
про опломбування і збереження зразка-свідка продукції**

Зразок-свідок продукції _____
(назва продукції, заводський або умовний номер зразків, дата виготовлення)

що виготовлений _____
(назва підприємства-виробника продукції)

відповідає зразкам цієї продукції, які відібрані для випробувань з метою сертифікації.

ОПЛОМБОВАНІЙ

**Орган з оцінки відповідності/орган з сертифікації продукції
ДП "ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ"
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ**

**Оригінальний
відтиск печатки**

(прізвище, ініціали,
посада особи, яка виконала пломбування)

Підпис _____ **Дата** _____

РОЗМІЩЕНИЙ (ПЕРЕДАНИЙ) ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ В

(назва організації, що забезпечує зберігання зразків-свідків продукції)
на термін до закінчення дії сертифіката відповідності.

Відповідальний за зберігання _____
(посада, прізвище, ініціали особи
відповідальної за збереження зразка-свідка продукції)

(дата) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Керівник організації, яка забезпечує збереження зразка-свідка

(посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

(дата)
М.П.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 62

**Додаток Ф
(обов'язковий)**

**Форма «Висновок за результатами попередньої оцінки опитувальної
анкети, документів та матеріалів щодо продукції, заявленої на
сертифікацію»
(Ф11.ІС.66)**

Ф11.ІС.66

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) _____ (ПІБ)
“ ____ ” _____ 202_ року

Висновок

**за результатами попередньої оцінки опитувальної анкети, документів та
матеріалів щодо продукції, заявленої на сертифікацію**

(найменування підприємства)

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ,
провів попередню оцінку опитувальної анкети та вхідних документів,
представлених _____,
(найменування підприємства)

яке розташовано _____
(адреса)

Встановлено:

Висновок:

Висновок підготував

(підпис) _____ (ПІБ)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 63

Додаток Х
(обов'язковий)
Форма «Програми аудиту виробництва»
(Ф12.ІС.66)

Ф12.ІС.66

**ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (прізвище, ініціали)
“ ____ ” _____ 20 _ року

ПРОГРАМА ОБСТЕЖЕННЯ ВИРОБНИЦТВА

(назва продукції)

(назва підприємства-виробника)

1 Мета перевірки під час аудиту виробництва:

Метою перевірки є встановлення відповідності виробництва вимогам документації та підтвердження можливості _____
(назва підприємства)

забезпечити стабільний випуск _____
(назва продукції)

відповідно до вимог, що встановлені _____.
(позначення та назва нормативних документів на продукцію)

2 Завдання перевірки – одержання об'єктивних даних про виробництво для прийняття рішення щодо можливості (неможливості) видачі сертифіката відповідності на продукцію та для підготовки рекомендацій щодо періодичності та форм проведення наглядання за виробництвом сертифікованої продукції.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 64

Продовження додатку Х

3 Підстава для проведення перевірки:

3.1 Заявка _____ від _____ №_____.
(назва організації) (дата)

3.2 Рішення за заявкою №_____ від _____

3.3 Договір між ЗАПОРІЗЬКОЮ ФІЛІЄЮ ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-МЕТРОЛОГІЯ» та _____ №_____ від _____
(назва організації)

4 Місце проведення перевірки: _____
(назва організації, її поштова адреса)

5 Терміни проведення перевірки: _____

6 Перелік структурних підрозділів, які підлягають перевірці:

7 Склад комісії з перевірки:

Голова комісії _____
(ініціали, прізвище) (посада)

Члени комісії _____

8 Зміст аудиту виробництва		
Об'єкт перевірки	Члени комісії, що проводять перевірку	Примітки
1	2	3

9 Вимоги до конфіденційності:

Комісія зобов'язується не розголошувати відомості конфіденційного характеру, що будуть одержані на _____
(назва підприємства, що перевіряється)

та не передавати матеріали перевірки у будь-які організації чи будь-яким особам.

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Дата _____

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 65

Додаток Ц
(обов'язковий)
Форма «**Протоколу вступної наради комісії з перевірки виробництва
заявленої на сертифікацію продукції**»
(Ф13.ІС.66)

Ф13.ІС.66

ПРОТОКОЛ

від _____
**вступної наради комісії з перевірки виробництва заявленої
на сертифікацію продукції**

(назва продукції)

(назва підприємства)

Керівництву _____ рекомендовані члени комісії, згідно з
(назва підприємства)
наказом (рішенням про призначення комісії) ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ від _____.

Присутні:

Комісія у складі:

Голова комісії _____
(посада) _____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії _____

Представники підприємства:

(посада) _____ (прізвище, ініціали)

Слухали:

- Учасники наради проінформовані головою комісії _____ про мету та завдання перевірки.
 - Встановлені офіційні способи спілкування між членами комісії з керівництвом та персоналом підприємства.
 - Розподіл обов'язків між членами комісії - згідно з програмою аудиту виробництва.
 - Узгоджені питання з надання комісії необхідних документів, матеріалів, довідок та ін.
- Вирішили:
- Інформацію та повідомлення прийняти до уваги.
 - Заключна нарада запланована на _____.

Голова комісії _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 66

Додаток Ш
(обов'язковий)
Форма «**Протоколу заключної наради комісії з перевірки виробництва
заявленої на сертифікацію продукції**»
(Ф14.ІС.66)

Ф14.ІС.66

ПРОТОКОЛ

від _____
**заклучної наради комісії з перевірки виробництва заявленої на
сертифікацію продукції:**

(назва продукції)

(назва підприємства)

Присутні:

Комісія у складі:

Голова комісії _____
(посада) _____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії _____

Представники підприємства:

(посада) _____ (ініціали, прізвище)

Порядок денний: результати перевірки _____
(назва підприємства)

Слухали:

Про результати перевірки доповідав голова комісії _____
(ініціали, прізвище)

Перевірка проводилась згідно “Програми аудиту виробництва”.

Висновок комісії про стан виробництва продукції, що сертифікується та
про виявлені невідповідності (або їх відсутність):

Голова комісії _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Представник підприємства:

(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 67

**Додаток Щ
(обов'язковий)
Форма «Акту аудиту виробництва»
(Ф15.ІС.66)**

Ф15.ІС.66

**ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (прізвище, ініціали)
“ ____ ” _____ 20 ____ року

**АКТ
ОБСТЕЖЕННЯ ВИРОБНИЦТВА**
№ _____ від _____

(назва продукції)

(назва підприємства)

1 Мета перевірки під час аудиту виробництва:

Метою перевірки є встановлення відповідності виробництва вимогам документації та підтвердження можливості _____
(назва підприємства)

забезпечити стабільний випуск _____
(назва продукції)

відповідно до вимог, що встановлені _____.
(позначення та назва нормативних документів на продукцію)

2 Підстава для проведення перевірки:

2.1 Заявка _____ від _____ № _____.
(назва організації) (дата)

2.2 Рішення за заявкою № _____ від _____

2.3 Договір між ЗАПОРІЗЬКОЮ ФІЛІЄЮ ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ» та _____ № _____ від _____
(назва організації)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 68

Продовження додатку Щ

3 Місце проведення перевірки: _____
(назва організації, її адреса)

4 Терміни проведення перевірки: _____

5 Склад комісії з перевірки:

Голова комісії _____
(ініціали, прізвище)

Члени комісії _____

6 Представники підприємства, в присутності яких проводилась перевірка:

(ініціали, прізвище)

7 Вихідні дані _____

8 Результати перевірки

Об'єкт перевірки	Результати перевірки
1	2

9 Інформація про невідповідності:

10 Висновки:

11 Рекомендації:

12 Додатки:

13 Вимоги до конфіденційності:

Комісія зобов'язується не розголошувати відомості конфіденційного характеру, що були одержані на _____
(назва підприємства, що перевіряється)

та не передавати матеріали перевірки у будь-які організації чи будь-яким особам.

Акт складено на _____ арк. в _____ примірниках і направлено:

1. ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

2. _____
(назва підприємства)

Голова комісії _____
(підпис) _____
(ініціали, прізвище)

Член(и) комісії _____
(підпис) _____
(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 69

**Додаток 1
(обов'язковий)**

**Форма “Програма оцінки системи управління якістю”
(Ф16.ІС.66)**

Ф16.ІС.66

**ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10**

**ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ**

(підпис) (прізвище, ініціали)
“ _____ ” _____ 20 _ року

**ПРОГРАМА
оцінки системи управління якістю**

(назва продукції)

(назва підприємства-виробника)

1 Мета та завдання перевірки:

Отримання об'єктивних даних про ефективність функціонування системи управління якістю стосовно виробництва _____ (Вказується назва продукції) на _____ (Вказується назва підприємства - виробника) для прийняття рішення щодо можливості (неможливості) видачі сертифікатів відповідності на продукцію та для підготовки рекомендацій щодо періодичності та форм проведення наглядання за виробництвом сертифікованої продукції.

2 Підстава для проведення перевірки:

- 2.1 Заявка на проведення сертифікації від _____ 20__ р. № _____
2.2 Рішення за заявками від _____ 20__ р. № _____
2.3 Договір № _____ від _____ 20__ р.

3 Місце проведення перевірки: _____
(назва підприємства, адреса)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 70

Продовження додатку 1

4 Термін проведення перевірки: з ____ 20__ р. по ____ 20__ р.

5 Перелік структурних підрозділів, які підлягають перевірці: _____

(перелічуються структурні підрозділи)

6 Склад комісії з перевірки:

(ПІБ, посада) - голова комісії;

(ПІБ, посада) - член комісії.

7 Зміст перевірки: вказується обсяг перевірки, наприклад:

- технологічна документація;
- конструкторська документація.
- загальні вимоги до системи управління якістю;
- планування, підготовка і управління виробництвом;
- управління документацією;
- вхідний контроль матеріалів, призначених для виробництва кабельної продукції;
- контроль в процесі виробництва;
- випробування готової продукції;
- ідентифікація та простежуваність продукції, статут продукції за результатами контролю і випробувань;
- управління невідповідною продукцією;
- організація робіт з метою усунення причин фактичних або потенційних невідповідностей;
- проведення коригуючих дій;
- проведення попереджувальних дій;
- забезпечення нормативними документами;
- метрологічне забезпечення виробництва.

8 Вимоги до конфіденційності:

Комісія зобов'язується не розголошувати відомості конфіденційного характеру, що будуть одержані на _____ та
(назва підприємства - виробника)
не передавати матеріали перевірки у будь-які організації чи будь-яким особам.

Голова комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 71

Додаток 2
(обов'язковий)

Форма “Висновок за результатами оцінки системи управління якістю”
(Ф17.ІС.66)

Ф17.ІС.66

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (ПІБ)
“ ” 202_ року

ВИСНОВОК за результатами оцінки системи управління якістю

(назва продукції)
(назва підприємства-виробника)

1 Мета та завдання перевірки:

Отримання об'єктивних даних про ефективність функціонування системи управління якістю стосовно виробництва (Вказується назва продукції) на (Вказується назва підприємства - виробника) для прийняття рішення щодо можливості (неможливості) видачі сертифіката відповідності на продукцію та для підготовки рекомендацій щодо періодичності та форм проведення наглядання за виробництвом сертифікованої продукції.

2 Підстава для проведення перевірки:

- 2.1 Заявка на проведення сертифікації від _____ 20__ р. № _____
2.2 Рішення за заявками від _____ 20__ р. № _____
2.3 Договір № _____ від _____ 20__ р.

3 Місце проведення перевірки: _____ (назва підприємства, адреса)

4 Термін проведення перевірки: з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

5 Перелік структурних підрозділів, які перевірялися: _____

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 72

Продовження додатку 2

(перелічуються структурні підрозділи)

6 Склад комісії з перевірки:

	- голова комісії;
(ПІБ, посада)	
	- член комісії.
(ПІБ, посада)	

7 Результати перевірки: *(Надається інформація про результати перевірки)*

Висновок:

На основі результатів оцінки системи управління якістю _____
(назва підприємства), стосовно виробництва _____
(назва продукції)

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ вважає, що система управління якістю відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001 і забезпечує можливість підприємства стабільно виробляти продукцію у відповідності до вимог нормативних документів _____, (перелічуються документи)

на відповідність яким продукція сертифікується та вважає можливим видати та зареєструвати у Реєстрі ООВ/ОС сертифікат відповідності терміном дії до _____ 20__ р.

Наглядання за сертифікованою продукцією буде проводитися один раз на рік згідно з програмою наглядання.

8 Вимоги до конфіденційності:

Комісія зобов'язується не розголошувати відомості конфіденційного характеру, що були одержані на _____ та не передавати матеріали перевірки у будь-які організації чи будь-яким особам.
(назва підприємства)

Голова комісії _____
Члени комісії _____

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 73

Додаток 3
(обов'язковий)

Форма «Рішення про видачу сертифіката відповідності»
(Ф18.ІС.66)

Ф18.ІС.66

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (прізвище, ініціали)
“ _____ ” _____ 20 _ року

РІШЕННЯ № _____ від _____
про видачу сертифіката відповідності на _____
(назва продукції)

(назва підприємства)

На отримання сертифіката відповідності заявлена продукція, що виготовляється
серійно: _____. Код ДКПП (УКТ ЗЕД) _____
(назва продукції)

Заявник: _____. Код ЄДРПОУ _____
(назва підприємства, адреса)

Заявником представлені: _____

Групою щодо аналізування даних (рішення про призначення комісії від _____)
) проведено аналіз та перевірку повноти справи з сертифікації
заявника з метою прийняття рішення щодо надання сертифікації.

Інформація, яку надала комісія _____ до ООВ/ОС для прийняття рішення
щодо сертифікації: _____

(в залежності від схеми: акт або звіт, акти відбору, ідентифікації, протоколи, тощо)

Комісією ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА
ФІЛІЯ проведено: _____

(вказується вид робіт з сертифікації: аналіз представленої документації/обстеження виробництва/оцінка системи управління
якістю, відбір зразків, ідентифікація та пломбування зразків)

Згідно рішення ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ № _____ від _____ випробувальною лабораторією
(центром) _____ проведено сертифікаційні випробування

(назва та адреса ВЛ/ВЦ)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю	Редакція 1
	Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Аркуш 74

При аналізі протоколу випробувань №_____ від _____ встановлено, що продукція відповідає вимогам _____.
(позначення та назва НД)

На підставі проведених робіт з сертифікації та аналізування даних, орган з сертифікації продукції ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ приймає таке рішення:

1. Виробництво продукції забезпечує стабільність показників якості продукції відповідно до вимог, що встановлені у технічній документації на продукцію та нормативних документах, чинних в Україні.
2. Видати _____
(назва підприємства, адреса)

сертифікат відповідності на заявлену продукцію терміном на _____ років.

3. Контроль відповідності сертифікованої продукції здійснювати шляхом _____ один раз на рік згідно ліцензійної угоди на використання сертифіката відповідності на продукцію.

Аналізування провів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Рішення підготував

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 75

Додаток 4
(обов'язковий)
Форма «Рішення про відмову у видачі сертифіката відповідності»
(Ф19.ІС.66)

Ф19.ІС.66

**ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10**

**РІШЕННЯ № _____ від "___" _____ 20__ року
про відмову щодо видачі сертифіката відповідності**

На отримання сертифіката відповідності заявлено: _____

(найменування продукції, тип, модель, серія, кількість, код ДКПП, код УКТ ЗЕД)

(найменування підприємства – виготівника або постачальника)

Заявник : _____
(найменування заявника, юридична адреса, код ЄДРПОУ)

Заявником представлені: _____
(перераховуються представлені документи)

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
проведено: _____
(найменування робіт)

В зв'язку з тим, що _____
(наводяться причини відмови у видачі сертифікату відповідності)

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
вважає можливим відмовити у видачі сертифіката відповідності на

(найменування продукції)

Заступник керівника
ООВ/ОС ДП «ДНІПРО-
СТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.60-01/2024
	Система управління якістю Порядок сертифікації харчової продукції та продовольчої сировини	Редакція 1
		Аркуш 76

Додаток 5
(обов’язковий)

Форма «Сертифіката відповідності»
(Ф20.ІС.66)

Ф20.ІС.66

Форма сертифікату відповідності (сфера акредитації)



Форма сертифікації відповідності (поза сферою)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.60-01/2024
	Система управління якістю Порядок сертифікації харчової продукції та продовольчої сировини	Редакція 1
		Аркуш 77

Додаток 6
(обов'язковий)

Форма «Додаток до сертифіката відповідності»
(Ф21.ІС.66)

Ф21.ІС.66



ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 78

Додаток 7
(обов'язковий)

Форма «Ліцензійної угоди»
(Ф22.ІС.66)

Ф22.ІС.66

ЛІЦЕНЗІЙНА УГОДА

від "____" _____ 20__ р.
№ _____

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ місцезнаходження
ООВ: 69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10, що названий надалі "органом з сертифікації" та
представлений заступником керівника ООВ/ОС _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

цим надає _____
(назва підприємства - виготовлювача продукції)

зареєстрованому за адресою: _____

що назване надалі "ліцензіатом" та представлене _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

ліцензію на право застосування сертифіката відповідності, зареєстрованого в Реєстрі
ООВ/ОС "____" _____ 20__ р. за № _____, на підставі нижченаведеного:

1 ЛІЦЕНЗІАТ

- 1.1 Зобов'язується виконувати усі умови сертифікації продукції.
- 1.2 Зобов'язується забезпечити відповідність випущеної та поставленої продукції усім вимогам нормативних документів на продукцію, що наведені в сертифікаті відповідності, а також зразкам, що пройшли випробування з метою сертифікації.
- 1.3 Зобов'язується забезпечити безперешкодний доступ представникам, що уповноважені ООВ/ОС, до усіх ділянок виробництва сертифікованої продукції без попереднього повідомлення.
- 1.4 Зобов'язується попередньо сповіщати ООВ/ОС про всі модернізації (модифікації) продукції, зміни її в конструкції (складу), технології виготовлення, методах випробувань та контролю, правилах приймання що намічаються. Здійснює намічені модернізацію (модифікацію) та інші зміни тільки за згодою ООВ/ОС, що видав сертифікат.
- 1.5 Зобов'язується вести облік усіх рекламаций (претензій) на сертифіковану продукцію та негайно повідомляти про них ООВ/ОС.
- 1.6 Має право використовувати інформацію про сертифіковану продукцію з метою реклами.
- 1.7 Має право подавати апеляцію до ООВ/ОС з усіх розбіжностей, пов'язаних з сертифікацією продукції.
- 1.8 Не використовує сертифікацію продукції у такий спосіб, щоб зашкодити репутації ООВ/ОС, і не робить будь-яких заяв щодо сертифікації продукції, які ООВ/ОС може розглядати як такі, що вводять в оману, або є несанкціонованими;
- 1.9 У випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації, клієнт припиняє використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію, і вживає заходів, які вимагає схема сертифікації (повернення сертифікаційних документів), та виконує будь-які інші необхідні дії;
- 1.10 Якщо надає копії сертифікаційних документів іншим сторонам, документи повинні бути відтворені в їх цілісності або як це визначено схемою сертифікації;

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 79

Продовження додатку 7

1.11 Посилаючись на сертифікацію своєї продукції в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, він виконує вимоги ООВ/ОС або вимоги, визначені схемою сертифікації.

2 ОРГАН З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ/ ОРГАН ІЗ СЕРТИФІКАЦІЇ

2.1 Зобов'язується виконувати наглядання за виробництвом сертифікованої продукції власними силами або силами уповноважених до виконання цих робіт представників органів з сертифікації систем якості, територіальних центрів стандартизації та метрології та сертифікації Мінекономіки України, інших організацій.

2.2 Зобов'язується завчасно, не пізніше, як за шість місяців, інформувати рекомендованим листом (або іншим аналогічним способом) ліцензіата про зміни, що намічаються, чинних нормативних документів, якими встановлені обов'язкові вимоги.

3 ІНШІ УМОВИ

3.1 Ця угода вступає в дію з _____ і залишається в силі до _____
(дата) (дата)

поки не буде скасована з обумовлених причин або розірвана однією з сторін за умови повідомлення про це іншої сторони у встановлені терміни.

3.2 У разі виникнення питання про скасування ліцензії встановлюються такі терміни залежно від причин:

Ситуація, що потребує попередження про скасування ліцензії	Термін завчасного попередження про скасування ліцензії
Бажання виготовлювача припинити дію ліцензійної угоди	30 днів
ООВ/ОС виявлено небезпеку продукції для споживачів	Не встановлюється
Забезпечення відповідності продукції новим вимогам нормативних документів	За домовленістю
Невиконання фінансових зобов'язань за договором з виконавцем робіт	30 днів

Повідомлення про скасування ліцензії направляється другій стороні рекомендованим листом (або в інший спосіб) з наведенням причин скасування і дати припинення дії.

3.3 У випадках, якщо ліцензіат сповіщає ООВ/ОС про власну невідповідність, прийняти нові вимоги у встановлені терміни, порушує терміни, або якщо результати випробувань продукції на відповідність зміненим вимогам негативні, ліцензія вважається скасованою з часу введення в дію нових вимог.

3.4 Юридична відповідальність за якість сертифікованої продукції встановлюється чинним законодавством України.

Від ООВ/ОС:

(посада)

(підпис, ініціали та прізвище)
М.П.

Від ліцензіата:

(посада)

(підпис, ініціали та прізвище)
М.П.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 80

Додаток 8
(обов'язковий)

Форма «Програми наглядання за сертифікованою продукцією,
що виготовляється серійно»
(Ф23.ІС.66)

Ф23.ІС.66

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (прізвище, ініціали)
“ ” 20 _ року

ПРОГРАМА
наглядання за сертифікованою продукцією,
що виготовляється серійно

Назва та адреса підприємства: _____

Назва сертифікованої продукції: _____

Ліцензійна угода _____

Підстава для проведення наглядання: _____

Термін проведення наглядання: _____

Наглядання проводиться на відповідність вимогам: _____

Зміст перевірки:

- 1 Перевірка стану нормативної, конструкторської* та технологічної документації, дотримання порядку внесення змін в документацію.
- 2 Перевірка стану входного контролю сировини, матеріалів, комплектувальних.
- 3 Перевірка стану контролю технологічних параметрів.
- 4 Перевірка контролю готової продукції.
- 5 Перевірка стану контрольного, вимірювального та випробувального обладнання.
- 6 Перевірка стану технологічного обладнання.
- 7 Перевірка стану технологічної дисципліни.
- 8* Наявність і виконання графіка ПП.

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 81

Продовження додатку 8

- 9 Перевірка маркування, пакування, зберігання та відвантаження готової продукції.
- 10** Оцінка системи управління якістю.
- 11 Відбір та ідентифікація зразків сертифікованої продукції для проведення контрольних випробувань.
- 12* Аналіз результатів контрольних випробувань.
- 13 Аналіз претензій та рекламацій.
- 14* Контроль за виконанням коригувальних заходів за результатами попередніх перевірок (за наявністю).
- 15 Контроль за правильністю використання сертифіката та знака відповідності.
- 16 Перевірка виконання умов ліцензійної угоди.
- 17 Висновки та пропозиції. Оформлення звіту за результатами наглядання.

* включається у разі необхідності.

** включається для схеми сертифікації з оцінкою системи управління якістю, при цьому пп. 1-9 не включаються.

Голова комісії

(підпис)

(ПІБ)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 82

Додаток 9
(обов'язковий)
Форма «Технічного завдання на проведення наглядання за
сертифікованою продукцією»
(Ф24.ІС.66)

Ф24.ІС.66

**ООВ/ОС ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на проведення наглядання за сертифікованою продукцією:**

Суб'єкт підприємницької діяльності: _____
(назва, адреса)

Сертифікати відповідності:
№ _____ від “ _____ ” _____, дійсний до “ _____ ” _____,
виданий _____
(назва органу з сертифікації)

Відповідно до вимог затвердженої програми наглядання від “ _____ ”
_____, договору від “ _____ ” № _____ на довіреному Вам
підприємстві в період з _____ до _____ комісією
ООВ/ОС ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ проводиться
плановий (позаплановий) наглядання за сертифікованою продукцією.

Наглядання проводить комісія у складі:

голова комісії –

член комісії –

Комісії провести наглядання за сертифікованою продукцією шляхом

(вид робіт з сертифікації: оцінка системи управління якістю/ оцінка стану виробництва/перевірка стану виробництва)
та випробувань на типопредставниках з найбільш критичними показниками по

*. Випробування провести у присутності представника ООВ**

(азначаються показники)

Перелік та розподіл завдань між членами комісії _____

За результатами наглядання скласти звіт у місячний термін.

Аналізування даних, отриманих при проведенні робіт з обстеженням
виробництва (звітів, протоколів та ін.), провести _____

(посада, прізвище, ініціали)

Відповідно до вищезазначеного прошу створити умови, необхідні для
проведення перевірки в установлений термін.

Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис)

(ініціали, прізвище)

*у разі великої кількості марок сертифікованої продукції

**у разі необхідності забезпечення неупередженості випробувань

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 83

Додаток 10
(обов'язковий)
Форма «Рішення про перенесення наглядання»
(Ф25.ІС.66)

Ф25.ІС.66

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10

РІШЕННЯ № _____ від _____
про перенесення наглядання

Розглянувши лист _____
(назва заявника, адреса, код ЄДРПОУ)

вхідний № _____ від _____
ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
вважає за можливе перенести наглядання за _____,
(назва продукції)

на _____.
(термін)

Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 84

Додаток 11
(обов'язковий)

Форма «Рішення про призупинку (скасування) дії ліцензійної угоди та
сертифіката відповідності у зв'язку з несплатою робіт з наглядання»
(Ф26.ІС.66)

Ф26.ІС.66

**ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ**

69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10

**РІШЕННЯ № _____ від _____
про призупинку (скасування) дії ліцензійної угоди та сертифіката
відповідності**

В зв'язку з несплатою робіт з наглядання, ООВ/ОС ДП
«ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ не проведено
наглядання за сертифікованою(ними) _____,
(назва продукції)
що виробляється серійно (надаються) _____.
(назва підприємства, адреса, код ЄДРПОУ)

У зв'язку з невиконанням заявником умов ліцензійної угоди – відмови від
оплати робіт з наглядання, ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ вважає за необхідне призупинити (скасувати) дію
ліцензійної угоди від _____ № _____, та дію сертифіката відповідності від
_____ № _____.

Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 85

Додаток 12
(обов'язковий)
Форма «Рішення про поновлення дії ліцензійної угоди та сертифіката
відповідності»
(Ф27.ІС.66)

Ф27.ІС.66

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10

РІШЕННЯ № _____ від _____
про поновлення дії ліцензійної угоди та сертифіката відповідності

В зв'язку з отриманням позитивних результатів перевірки виробництва
при проведенні наглядання за сертифікованою(ми) _____,
(назва продукції)

що виробляється серійно (надаються) _____,
(назва підприємства, адреса, код ЄДРПОУ)

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
вважає за можливе поновити дію ліцензійної угоди від _____ № _____,
та дію сертифіката відповідності від _____ № _____.

Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 86

Додаток 13
(обов'язковий)
Форма «**Протоколу вступної наради з наглядання
за сертифікованою продукцією**»
(Ф28.ІС.66)

Ф28.ІС.66

ПРОТОКОЛ

Від «___» _____
вступної наради з наглядання за сертифікованою продукцією:

що виготовляється серійно на _____,

Місце _____

Присутні: Комісія у складі:
голова комісії
члени комісії

Представники підприємства-заявника:

Керівництву _____ рекомендовані члени комісії ООВ/ОС ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ згідно програми та технічного завдання на проведення наглядання.

Слухали:

1. Учасники наради проінформовані головою комісії _____ про мету та завдання наглядання.

2. Встановлені офіційні способи спілкування членів комісії з керівництвом та персоналом підприємства.

3. Узгоджені питання з надання комісії необхідних документів, матеріалів, довідок та ін.

Вирішили:

1. Інформацію та повідомлення прийняти до уваги.
2. Заключна нарада запланована на _____.

Голова комісії:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 87

Додаток 14
(обов'язковий)
Форма «**Протоколу заключної наради з наглядання за сертифікованою
продукцією**»
(Ф29.ІС.66)

Ф29.ІС.66

ПРОТОКОЛ

від «__» _____

заклучної наради з наглядання за сертифікованою продукцією:

_____,
що виготовляється серійно на _____.

Присутні: Комісія у складі:
 голова комісії
 члени комісії

Представники підприємства-заявника:

Порядок денний: Результати перевірки _____.

Слухали: Про результати перевірки.

Комісія в період з _____ по _____ здійснювала наглядання на _____.

Пістава для проведення перевірки та оцінки:

Перевірка проводилась згідно з технічним завданням на проведення наглядання та програмою наглядання.

Висновок комісії про стан виробництва продукції:

Голова комісії:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Член(и) комісії:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 89

Продовження додатку 15

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ

№ п/п	Назва процедур наглядання	Наявність зауважень, порушень		Зміст зауважень або номер додатку
		так	ні	
1	2	3	4	5
1	Перевірка стану нормативної, конструкторської* та технологічної документації, дотримання порядку внесення змін в документацію			
2	Перевірка стану вхідного контролю сировини, матеріалів, комплектувальних*			
3	Перевірка стану контролю технологічних параметрів			
4	Перевірка контролю готової продукції			
5	Перевірка стану контрольного, вимірювального та випробувального обладнання			
6*	Відбір та ідентифікація зразків сертифікованої продукції для проведення контрольних випробувань			
7*	Аналіз результатів контрольних випробувань			
8	Перевірка стану технологічного обладнання			
9	Перевірка стану технологічної дисципліни			
10*	Наявність і виконання графіка ППР			
11*	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних вимог			
12	Перевірка маркування, пакування, зберігання та відвантаження готової продукції			
13	Аналіз претензій і рекламаций результатами попередніх перевірок (за наявністю)			
14	Контроль за правильністю використання сертифіката та знака відповідності			

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 90

Продовження додатку 15

1	2	3	4	5
15	Перевірка виконання умов ліцензійної угоди			
16	Висновки та пропозиції. Оформлення звіту за результатами наглядання			

* включається у разі необхідності.

Звіт складений на ____ аркушах в 2-х примірниках, які направлені:

1 – підприємству

2 – ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

Додатки:

Представники ООВ/ОС:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Зі звітом ознайомлений і один примірник отримав:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 91

Додаток 16
(обов'язковий)
Форма «Рішення за результатами наглядного аудиту»
(Ф31.ІС.66)

Ф31.ІС.66

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНПРОСТАНДАРТ-
МЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (ПБ)
« » _____ 20__ року

РІШЕННЯ № _____ від _____ року
за результатами наглядного аудиту
за сертифікованою продукцією – _____
(назва продукції)

(назва підприємства)

Заявник: _____ . Код ЄДРПОУ _____
(назва підприємства, адреса)

Підстава для проведення наглядання:

- ліцензійна угода № _____ від _____ на використання сертифіката відповідності № _____ від _____ терміном дії до _____;
- договір між ЗАПОРІЗЬКОЮ ФІЛІЄЮ ДП «ДНПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» та _____ від _____ року № _____ на проведення наглядання за сертифікованою продукцією.
- програма наглядання від _____;
- технічне завдання на проведення наглядання за сертифікованою продукцією від _____;

1. Довідка про внесення змін в технологічну документацію.
2. Довідка про наявність реклаमाцій (претензій).
3. Документи на сировину та матеріали.
4. Документи по метрологічному забезпеченню виробництва.
5. Графіки обслуговування та ремонту обладнання.

...
Групою верифікації (технічне завдання на проведення наглядання від _____) проведено аналіз та перевірку повноти справи з наглядного аудиту за сертифікованою продукцією: _____, сертифікат відповідності № _____ від _____ терміном дії до _____, що виробляється серійно _____ з _____
(назва підприємства)

метою прийняття рішення за результатами наглядання на підставі інформації, що надана групою з аудиту (звіт за результатами наглядання від _____, рекомендації щодо підтвердження сертифікації).

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 92

Продовження додатку 16

На підставі аналізу інформації, представленої групі верифікації, на проведення наглядання за сертифікованою продукцією _____,

(назва підприємства)

ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ прийнято рішення про підтвердження дії сертифіката відповідності № _____ терміном дії до _____, на виготовлення _____, у відповідності з вимогами _____ (назва продукції)

(перелік НД)

Аналізування провів
та рішення підготував:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 93

Додаток 17
(обов'язковий)
Форма «Рішення про зупинку дії ліцензійної угоди та сертифіката
відповідності»
(Ф32.ІС.66)

Ф32.ІС.66

**ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ**

69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10

**РІШЕННЯ № _____ від _____
про призупинку дії ліцензійної угоди та сертифіката відповідності**

При проведенні наглядання за _____,
(назва продукції)
що виробляється серійно (надаються) _____,
(назва заявника, адреса, код ЄДРПОУ)
виявлено _____
(невідповідність)

Заявнику запропоновано у термін до _____ усунути зазначені
невідповідності і повідомити про їх усунення ООВ/ОС ДП
«ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ.

На термін до отриманням позитивних результатів перевірки виконання
коригувальних заходів, ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ вважає за необхідне призупинити дію ліцензійної угоди
від _____ № _____, та дію сертифіката відповідності від
_____ № _____.

Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 94

Додаток 18
(обов'язковий)
Форма «Рішення про скасування дії ліцензійної угоди та сертифіката
відповідності»
(Ф33.ІС.66)

Ф33.ІС.66

**ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ**
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, 10

РІШЕННЯ № _____ від _____
про скасування дії ліцензійної угоди та сертифіката відповідності

В зв'язку _____
(причина)
ООВ/ОС ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ
вважає за необхідне скасувати дію ліцензійної угоди від _____ №
_____, та дію сертифіката відповідності від _____ №
_____ на сертифіковану(ні) _____,
(назва продукції)
що виробляється серійно (надаються) _____,
(назва підприємства, адреса, код ЄДРПОУ)

Заступник керівника ООВ/ОС
ДП «ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 95

Додаток 19
(обов’язковий)
Форма «Журнала обліку сертифікатів відповідності»
(Ф34.ІС.66)

Ф34.ІС.66

Журнал обліку сертифікатів відповідності
(в сфері акредитації ООВ/ОС)

№ з/п	Номер сертифіката відповідності	Термін дії	Вхідний № заявки, дата реєстрації	Заявник (назва організації, адреса)	Назва продукції (послуг)/ нормативний документ на продукцію	код ДКПП/ код КВЕД/ код УКТЗЕД	Номер ліцензійної угоди
1	2	3	4	5	6	7	8

схема сертифікації	Виконавець	Номер бланку	акт (№, дата)	наявність додатку	№ бланку (зіпсовано)	додаток (зіпсовано)
9	10	11	12	13	14	15

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 96

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 97

Додаток 20
(обов’язковий)
Форма «Журналу обліку підприємств, які серійно виготовляють продукцію
(послуги) та реєстрації звітних документів»
(Ф35.ІС.66)

Ф35.ІС.66

**Журнал обліку підприємств, які серійно виготовляють продукцію
(послуги) та реєстрації звітних документів**

Відповідальний за ведення та зберігання _____

№ п/п	Код сектора/відділу	Назва підприємства	Назва продукції (послуги), що сертифікується
1	2	3	4

Договір №	Код схеми сертифікації	Порядковий № документа (акту обстеження, звіту, висновку)	Виконавець
5	6	7	8

ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ДП «ДНІПРО- СТАНДАРТ- МЕТРОЛОГІЯ»	Інструкція	ІС.66-01/2024
	Система управління якістю Порядок проведення робіт з сертифікації промислової продукції	Редакція 1
		Аркуш 98

Додаток 21
(обов'язковий)
Форма «Журнала обліку сертифікатів відповідності»
(Ф36.ІС.66)

Ф36.ІС.66

**Журнал обліку сертифікатів відповідності
(поза сферою ООВ/ОС)**

№ з/п	Номер сертифіката відповідності	Термін дії	Вхідний № заявки, дата реєстрації	Заявник (назва організації, адреса)	Назва продукції (послуг)	код ДКПП/ код КВЕД/ код УКТЗЕД	Номер ліцензійної угоди
1	2	3	4	5	6	7	8

схема сертифікації	Виконавець	Номер бланку	акт (№, дата)	наявність додатку	№ бланку (зіпсовано)	додаток (зіпсовано)
9	10	11	12	13	14	15

